

COMUNE DI NOCIGLIA

Interpello

per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, Profilo Professionale "Funzionario Contabile" presso il Comune di Nociglia, rivolto agli IDONEI iscritti nell'ELENCO della selezione unica per SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE della Provincia di Lecce.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025 con l'esplicita previsione all'art. 6 bis (Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali) che il Comune può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge n. 56/2014 e delle disposizioni contenute negli artt. 21 e ss. del regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente a oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 13.02.2025;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Specialista amministrativo-contabile dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del

Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1177 del 13/07/2024, aggiornato con determinazione n. 1095 del 20/08/2024;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la quale è stata programmata per l’anno 2025 l’assunzione di n. 1 Funzionario da inquadrare nell’Area II - Servizi Economici, Finanziari, Tributi - a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali);

Dato atto che l’art. 6-bis del suddetto Regolamento comunale prevede che il Comune di Nociglia può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all’art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Lecce in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge n. 56/2014 e delle disposizioni contenute negli artt. 21 e ss. del regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego;

Rilevato che i presupposti per attingere agli elenchi degli idonei in argomento consistono sia nell’assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Nociglia per il profilo e categoria professionale corrispondenti al posto da ricoprire sia nella corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quello dell’elenco degli idonei che si intende utilizzare;

Preso atto che per il profilo professionale di Funzionario Contabile, oggetto di programmazione, non vi sono graduatorie valide a tempo indeterminato all’interno dell’Ente a cui attingere, per cui occorre attingere agli elenchi degli idonei della Provincia di Lecce;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Considerato che, in virtù della Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025 innanzi richiamata, si è proceduto a programmare per l’anno 2025 l’assunzione di n. 1 Funzionario Contabile da inquadrare nell’Area II - Servizi Economici, Finanziari, Tributi - a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali);

Ritenuto, in qualità di centro di responsabilità competente, di dover dare avvio alla suddetta procedura finalizzata alla assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Contabile, programmata con la deliberazione in premessa richiamata;

Vista la Deliberazione n. 58 del 24.04.2025, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato:

- di adottare il presente schema di interpello rivolto agli iscritti nell'Elenco degli Idonei da assumere quali Specialista amministrativo-contabile dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Pari Opportunità" della Provincia di Lecce n. 1177 del 13/07/2024 e aggiornato con determinazione n. 1095 del 20/08/2024 ai fini della copertura di n. 1 posto di Funzionario da inquadrare nell'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi – a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali), nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 30.12.2021 e modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 del 10.02.2025 e n. 57 del 24.04.2025, dando contestualmente mandato al Responsabile del settore di adottare ogni atto necessario all'approvazione e alla diffusione dell'Avviso, nonché di adottare ogni provvedimento necessario per l'istruttoria e la formazione della graduatoria;
- di assegnare la risorsa reclutata all'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi – a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali);

Vista la determinazione R.G. n. 143 del 24.04.2025 del Responsabile dell'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi, con cui questo centro di responsabilità ha approvato lo schema del presente Avviso.

Tutto ciò premesso e considerato, visto il vigente "Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti";

RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI
NELL'ELENCO DI IDONEI DENOMINATO
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
QUANTO SEGUE

Il Comune di Nociglia intende assumere n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale al 50% (n. 18 ore settimanali) appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Profilo Professionale "Funzionario Contabile" da assegnare all'Area II – Servizi Economici, Finanziari, Tributi, da selezionare tra i candidati iscritti nell'Elenco di Idonei del profilo professionale "Specialista amministrativo-contabile", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1177/2023 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 1095/2024.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<https://www.comune.nociglia.le.it/>) e all'albo pretorio del Comune di Nociglia e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1

Categorie riservatarie

Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione procedente.

Non sono presenti posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 12.03.199, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., non sono previste riserve ai volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, non sono previste riserve a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito.

Art. 2

Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Funzionario Contabile sono caratterizzate dalle seguenti Conoscenze e Capacità tecniche e comportamentali:

- Attività di programmazione e gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento;
- Attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e finanziaria e dei conseguenti atti contabili;

- Attività di predisposizione di atti, provvedimenti e relazioni di contenuto amministrativo;
- Attività di interpretazione di norme giuridiche e contabili e conseguente applicazione di procedure e disposizioni contrattuali;
- Attività di studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni;
- Conoscenze estese e approfondite sull'ordinamento finanziario e contabile;
- Conoscenze estese e approfondite di carattere amministrativo e contabile;
- Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi e in particolare dei software relativi all'analisi di dati;
- Capacità di collaborare con tutti gli uffici comunali nella predisposizione di atti e documenti amministrativi.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

1. di essere inseriti nell'Elenco di Idonei del profilo professionale "Specialista amministrativo-contabile", approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1177/2023 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 1095/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>;
2. la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione entro il termine perentorio del **19 MAGGIO 2025**.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità

diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 19 MAGGIO 2025**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Nociglia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara

trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 6

Procedura selettiva

I candidati che hanno presentato specifica domanda di partecipazione nelle forme e nei termini di cui al precedente articolo 4 saranno sottoposti a colloquio tecnico-motivazionale.

Il colloquio è volto a verificare la preparazione e la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa prestata presso Enti del medesimo

comparto. In tale colloquio verranno analizzati, ai fini della valutazione, i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

Nello svolgimento del colloquio, la valutazione degli idonei è effettuata secondo la seguente griglia:

- da 0 a 5 punti: scarso o insufficiente (gli aspetti predetti non sono presenti o sono presenti in misura insufficiente rispetto al contesto);
- punti 6-7: sufficiente (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
- punti 8-9: buono (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
- punti 10: ottimo (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'Ente e riscontro avuto).

Il colloquio è superato dal candidato che abbia raggiunto la sufficienza, ossia che abbia conseguito un punteggio di almeno 6/10.

Il Comune di Nociglia non procederà all'assunzione nel caso in cui nessun candidato abbia raggiunto la sufficienza.

Relativamente alla parte tecnica le materie del colloquio sono:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Contabilità generale degli Enti Locali;
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Elementi in materia di contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti e tutela dei cittadini nei confronti della P.A. (principi).

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpellato.

Il diario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.nociglia.le.it/> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Nociglia <https://www.comune.nociglia.le.it/> e attraverso il Portale www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà a effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina da ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 8

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di punteggio conseguito nella presente procedura, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal successivo Art. 9.
- p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Nociglia la consistenza del personale al 31/12/2024 dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è la seguente: dipendenti totali n. 3 di cui n. 2 uomini (66,66%) e n. 1 donna (33,33%).

Ai sensi del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione risulta inferiore al 30 per cento (66,66% uomini - 33,33% donne), non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

Art. 9

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali al servizio delle risorse umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nociglia, all'Albo Pretorio online e sul Portale "InPa".

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro; anche in questo caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura non è esonerato dall'obbligo del periodo di prova e sarà tenuto a permanere nella sede di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nociglia. Il responsabile del trattamento è l'Ufficio Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è SVIC S.r.l. (DPO) - pec: svic@pec.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile dell'Area I - Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Nociglia.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Ufficio Affari Generali – Istituzionali – Segreteria e Pubbliche Relazioni è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it).

Nociglia, 24 Aprile 2025

IL RESPONSABILE