



COMUNE DI SUPERSANO
Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI A TEMPO PARZIALE (n. 18 ore settimanali) ED INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 66 del 25/07/2024 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 ed in particolare la “SEZIONE 3.: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026”, con la quale è stata stabilita, tra l'altro l'assunzione, a tempo parziale (n.18 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) - Area degli Istruttori da destinare ai servizi demografici, mediante utilizzo di graduatoria in corso di validità presso altri Enti o selezione pubblica;
- con deliberazione di G.C. 75 del 19/09/2024 è stato dato indirizzo al sottoscritto responsabile, nel senso di avviare la procedura per la predetta assunzione programmata, mediante utilizzo di graduatoria in corso di validità presso altri Enti, nel rispetto delle norme regolamentari approvate con deliberazione di G.C. n. 68 del 06/08/2024;

Considerato che il soprarichiamato Regolamento prevede che l'individuazione delle graduatorie di altri Enti avvenga mediante il seguente procedimento:

- A. il Comune di Supersano pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia per una pubblicizzazione a tutti i Comuni della Provincia di Lecce e al competente ufficio per l'impiego, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti del medesimo comparto, in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato di identica Area e profilo professionale a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;
- B. i soggetti collocati nelle graduatorie che corrispondono ai requisiti indicati nell'avviso e che sono interessati all'assunzione presso il Comune di Supersano presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- C. scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Supersano contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle relative graduatorie;
- D. agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera C) è assegnato un termine pari a 10 giorni dalla ricezione della richiesta avanzata per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle relative graduatorie da parte del Comune di Supersano

Ritenuto di dover dare avvio alla suddetta procedura finalizzata alla assunzione a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) - Area degli Istruttori da destinare ai servizi demografici, programmato con la deliberazione in premessa richiamata;

Vista la determinazione n.349/R.G. del 24/09/2024, con cui è stato approvato il presente avviso;

Tutto ciò premesso e considerato, visto il vigente “Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti”;



COMUNE DI SUPERSANO

Provincia di Lecce

AVVISA

che il Comune di Supersano intende procedere alla copertura, parziale (n.18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) - Area degli Istruttori da destinare ai servizi demografici, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri Enti.

Art. 1 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura in esame tutti i soggetti che sono collocati, in qualità di idonei, in graduatorie vigenti approvate da Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali per posti **a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) - Area degli Istruttori**;

Art. 2 - Manifestazione di interesse

I soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Supersano, ed in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno presentare specifica manifestazione di interesse all'utilizzo della graduatoria in cui sono utilmente collocati.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse di soggetti privi dei requisiti richiesti.

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se in possesso;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione relativa alla posizione assunta tra gli idonei nella graduatoria concorsuale di cui se ne chiede l'utilizzo;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.

La manifestazione, che dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, dovrà pervenire, **entro le ore 14,00 del 15/10/2024** a mezzo pec mediante invio da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale dell'Ente: segreteria.comune.supersano@pec.rupar.puglia.it;

Eventuali analoghe istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 – Colloquio tecnico-motivazionale e criteri per l'utilizzo delle graduatorie

I candidati che hanno presentato specifica manifestazione di interesse e che siano utilmente posizionati nelle graduatorie per le quali i rispettivi Enti titolari abbiano manifestato il proprio assenso alla cessione, saranno sottoposti a colloquio tecnico-motivazionale.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse siano plurime e abbiano espresso, nei tempi previsti, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie più Enti appartenenti a Province diverse, si procederà a colloquio dei soli interessati, che abbiano formulato manifestazione di interesse, collocati nelle graduatorie di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Lecce. In mancanza, si procederà alla selezione tra graduatorie di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nelle altre province della Regione Puglia.

Il colloquio verrà espletato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato apposita manifestazione di interesse. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, si considererà rinunciatario e verrà escluso.

Art. 4 – Finalità del colloquio tecnico-motivazionale

Il colloquio è volto a verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa



COMUNE DI SUPERSANO
Provincia di Lecce

illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa prestata presso Enti del medesimo comparto. In tale colloquio verranno analizzati, ai fini della valutazione, i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

Art. 5 - Valutazione degli idonei

Nello svolgimento del colloquio, la valutazione degli idonei è effettuata secondo la seguente griglia:

- da 0 a 5 punti: scarso o insufficiente (gli aspetti predetti non sono presenti o sono presenti in misura insufficiente rispetto al contesto);
- punti 6-7: sufficiente (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
- punti 8-9: buono (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
- punti 10: ottimo (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'Ente e riscontro avuto).

Il colloquio è superato dal candidato che abbia raggiunto la sufficienza, ossia che abbia conseguito un punteggio di almeno 6/10.

Il Comune di Supersano non procederà all'assunzione nel caso in cui nessun candidato abbia raggiunto la sufficienza.

Art. 6 - Formazione della graduatoria

Al termine dei colloqui espletati, la Commissione redige la graduatoria finale inserendo i candidati che hanno superato il colloquio.

A parità di punteggio precede il concorrente collocato nella graduatoria appartenente all'Ente territorialmente più vicino al Comune di Supersano.

La graduatoria finale verrà trasmessa dalla Commissione all'ufficio personale che ne curerà la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

Art. 7 - Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito.

In seguito alla pubblicazione della graduatoria, infatti, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso definitivo all'Ente detentore, assegnando un termine pari a 10 giorni per il dovuto riscontro. In caso di mancato assenso, nonché di mancato riscontro entro tale termine, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro; anche in questo caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura non è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della singola procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Art. 8 - Trattamento dati personali

I dati acquisiti nell'ambito del presente procedimento amministrativo saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.



COMUNE DI SUPERSANO
Provincia di Lecce

Art. 9 - Informazioni generali

Il presente avviso e lo schema di manifestazione di interesse possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Supersano negli orari di apertura al pubblico;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.supersano.le.it.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile del Settore Amministrativo, Sandro Negro.

Supersano, 24/09/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Sandro Negro