

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE “BUONI LAVORO VOUCHER” AI SENSI DELL’ART. 54-BIS DEL D.L. N. 50/2017, COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 197/2022.

IL RESPONSABILE DELL’AREA I^a

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 04.07.2024 e della Determinazione del Responsabile dell’Area I^a n. 263 del 04/07/2024

Nel rispetto dei criteri del Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.06.2024;

RENDE NOTO

Che è indetto un bando per la formazione di una graduatoria di lavoratori cui attingere per lo svolgimento di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante “buoni lavoro voucher”.

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

Il Comune di Nociglia con l'erogazione dei buoni lavoro ("voucher") intende fornire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica, impegnando quindi i prestatori di lavoro in attività o in mansioni il cui svolgimento è necessario e utile per l’Ente.

Il Comune committente con l’attivazione di prestazioni di lavoro occasionale non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato, trattandosi dello svolgimento di attività o compiti dal carattere temporaneo e occasionale da parte del 'prestatore' di lavoro e cioè del soggetto in possesso dei requisiti di legge e del richiamato regolamento comunale.

ARTICOLO 2 - ATTIVITÀ E AMBITO D'APPLICAZIONE

Nel rispetto di quanto disciplinato dall’articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 introdotto, in sede di conversione, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e del richiamato Regolamento per l'erogazione dei "buoni lavoro" (voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale, il lavoro accessorio può essere prestato in favore del Comune esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali:

- a) nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali;
- b) per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- c) per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici o associazioni di volontariato;
- d) per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative.

In conformità a quanto sopra previsto, il lavoro accessorio dovrà essere prestato, sulla base di specifiche Determinazioni del competente Responsabile di Settore, adottate su conformi direttive della Giunta Comunale, anche in modo non continuativo, per svolgere attività ricomprese tra le seguenti:

- lavori da verniciatore, piccole manutenzioni stradali (ripristini buche...);
- piccole manutenzioni di edifici pubblici (pulizie caditoie, pozzetti...);
- facchinaggio (posizionamento transenne stradali, arredi, sedie...);
- lavori di pulizia.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.

Il Comune di Nociglia provvederà tramite Determinazioni del competente Responsabile di Settore, su conforme direttiva della Giunta Comunale, a individuare le attività rientranti fra le tipologie di cui al precedente art. 2, da svolgere tramite prestazioni di lavoro occasionale, specificando:

- la tipologia di attività;
- la durata delle prestazioni;
- il numero di ore/uomo giornaliero da effettuare compatibilmente con la natura della prestazione richiesta;
- il numero di prestatori da utilizzare.

ARTICOLO 4 - DESTINATARI

Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "buoni lavoro" solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione, ma non percepenti alcun contributo da altri Enti pubblici;
- 2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);
- 3) residenza nel territorio del Comune di Nociglia senza distinzione quanto alla cittadinanza e avere un ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente) non superiore al valore di €.20.000,00.

Oltre ai requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti dovranno avere:

- età non inferiore agli anni 18;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle leggi in vigore, salvo l'avvenuta riabilitazione (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico

attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione);

- possedere idoneità psico-fisica all'attività richiesta.

Per i cittadini extracomunitari è necessario il possesso di regolare permesso di soggiorno.

Per i soggetti rientranti nella categoria di cui alla voce 1), il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è stabilito, per singolo percettore, in complessivi €5.000 netti per anno solare con riferimento alla totalità dei committenti e in complessivi €2.500 per le prestazioni complessivamente rese da ogni prestatore in favore del medesimo utilizzatore.

Non possono essere acquisite prestazioni di lavoro occasionali da soggetti con i quali l'utilizzatore abbia in corso o abbia cessato da meno di sei mesi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

ARTICOLO 5 – MISURA DEL COMPENSO ORARIO

A ogni prestatore, a prescindere dall'attività da svolgere presso il Comune, sarà erogato un compenso rappresentato da “buoni lavoro” voucher del valore netto di €9,00, corrispondente a un valore lordo di €12,29 comprensivo della contribuzione alla Gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, nella misura del 33 per cento del compenso, e del premio dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, nella misura del 3,5 per cento del compenso.

Tale buono singolo corrisponde a un'ora di lavoro, svolto nell'ambito richiesto e con tempo limitato.

Il compenso sarà liquidato, con le forme e modalità previste dalla normativa di riferimento, entro trenta (30) giorni dal completamento dell'attività, previa attestazione di conformità del competente Responsabile del Settore.

Salve differenti disposizioni normative intervenute, per prestazioni di durata non superiore a quattro ore continuative nell'arco della giornata il compenso pattuito per la prestazione non può essere inferiore a €36,00.

Detti voucher saranno riscossi dal prestatore nelle forme convenute con il competente ufficio comunale, fra quelle previste dalla vigente normativa di settore.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA DEL TERMINE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sull'apposito schema di domanda allegato e debitamente firmata, dovrà riportare tutte le dichiarazioni richieste, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente l'irricevibilità.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità e del codice fiscale;
- b) Attestazione ISEE del proprio nucleo familiare;
- c) Dichiarazione sostitutiva delle condizioni socio-economiche e familiari del nucleo in caso di Isee pari a euro 0,00;
- d) Fotocopia permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- e) Ogni ulteriore documentazione ritenuta utile a chiarire le particolari circostanze, la natura, l'origine e l'entità dei bisogni.

Il prestatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione della situazione dichiarata all'interno della domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione, completa di tutta la documentazione di cui sopra, deve pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le ore 13 del giorno 15/07/2024.

La domanda di ammissione può essere consegnata a mano e/o inviata a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comune.nociglia@pec.rupar.puglia.it.

In ogni caso, fa esclusivamente fede il protocollo di ricezione da parte dell'Ufficio.

NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE I CUI RICHIEDENTI NON SI TROVINO NELLE CONDIZIONI SOPRA DESCRITTE O CHE PRESENTINO LA DOMANDA INCOMPLETA DEI DATI RICHIESTI E/O CARENTE DI DOCUMENTAZIONE O PERVENUTE OLTRE LA DATA ULTIMA DI CONSEGNA

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione a utilizzare la graduatoria, subordinata alla normativa di riferimento, che verrà attivata in base alle effettive esigenze dell'Ente.

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

Il Responsabile del Settore competente si riserva di effettuare un colloquio preliminare con l'interessato a riscontro della capacità e dell'idoneità alla mansione prevista. In caso di riscontro negativo o di rinuncia del richiedente, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Il Responsabile del Servizio competente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della prestazione a idoneo operatore economico o, nel caso di attività lavorativa già iniziata, a sollevare dall'incarico previa diffida, qualora il soggetto reclutato commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività demandate.

Entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra, fra tutte le domande pervenute si formerà una graduatoria secondo i punteggi attribuibili a ciascun richiedente come individuati nel successivo articolo 7.

Nel caso in cui il numero di soggetti utilmente collocati in graduatoria sia superiore a quello dei prestatori individuati come necessari, è in facoltà del Responsabile del Settore competente di aumentare detto numero a invarianza di spesa complessiva, riducendo quindi il numero di ore per prestatore nel rispetto del numero minimo sopra indicato.

Entro i successivi cinque giorni allo scadere del precedente termine, il Responsabile del Settore competente adotterà apposito provvedimento di assegnazione del soggetto/i interessati alla attività individuata determinando anche il numero di buoni lavoro a ciascuno di essi attribuiti, dando successiva comunicazione telefonicamente o in via telematica ai medesimi soggetti del giorno e ora in cui presentarsi presso l'Ufficio.

ARTICOLO 7 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI LAVORO

Nel caso di pluralità di domande d'assegnazione dei buoni di lavoro, entro il termine stabilito nell'Avviso si provvederà ad assegnare a ogni soggetto richiedente un punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti per ognuna delle voci di cui alle seguenti tabelle:

CRITERIO N. 1 – INDICATORE ISEE

Indicatore ISEE	Inferiore a €.7.500	Da €.7500 a €.10.000	Da €10.001 a €12.500	Da €12.501 a €15.000	Da €15.001 a €20.000
Punti assegnati	Punti 18	Punti 15	Punti 12	Punti 9	Punti 6

CRITERIO N. 2 – FAMILIARI A CARICO

Numero di familiari a carico ai fini fiscali	Maggiore di 2	Minore o uguale a 2	Nessun familiare a carico
Punti assegnati	Punti 10	Punti 5	Punti 0

CRITERIO N. 3 – STATO DI DISOCCUPAZIONE E PERCEPIMENTO DELLE RELATIVE INDENNITÀ O SOMME SIMILI

Stato di disoccupazione e percepimento delle relative indennità o somme simili	Disoccupato e non percepente	Disoccupato e percepente
---	------------------------------	--------------------------

Punti assegnati	Punti 12	Punti 5

A parità di punteggio sarà data preferenza a coloro che non siano mai stati beneficiari di voucher e poi a coloro con un numero maggiore di familiari a carico e in subordine, in caso di ulteriore parità, al soggetto con l'ISEE inferiore e successivamente al più giovane di età. Nel caso di domande provenienti da un medesimo nucleo familiare, verrà inserito nella graduatoria utile il componente primo nella medesima.

La graduatoria avrà la validità di un anno a partire dall'adozione del provvedimento di approvazione salvo il caso in cui, per una o più attività previste dal precedente art. 2, si riscontri l'indisponibilità per qualsiasi motivo dei soggetti idonei. In questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a indire una nuova procedura anche prima della scadenza del termine annuale di validità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria anche successivamente alla sua scadenza, qualora in assenza di ulteriori potenziali candidature, non ritenga opportuno procedere a un ulteriore Avviso.

Le chiamate saranno effettuate in base alle necessità dell'Ente e seguiranno il criterio della rotazione a scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE

La prestazione di lavoro occasionale dovrà comunque essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del competente Settore e dei principi di correttezza, buona fede e ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore il Responsabile del Settore competente può, dopo un primo richiamo scritto, procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestato.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare un controllo a campione di almeno il 20% delle domande pervenute disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione la decadenza dal beneficio e la denuncia all'autorità competente.

ARTICOLO 10 - INFORMAZIONI

Il bando e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Comunale e pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Nociglia.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. n. 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa.