



Roberta Zappatore

Esperienza Professionale

- **System house** 01/07/2023 - Ad oggi
Administrative Customer Care Specialist
Mi occupo di assistenza tecnica e amministrativa come operatore specializzato secondo livello su utenze luce e gas, allacci, attivazioni, voltture, subentri e gestione rateizzazioni, fatture e contestazioni.
- **Comune Di Nociglia** 2021 - Ad oggi
Consigliere Comunale
- **Comdata** 01/08/2022 - 01/12/2022
Assistenza servizio sim
Servizio di assistenza tecnica
- **Covisian** 01/01/2021 - 01/06/2021
Assistenza tecnica
- **AWP ALLIANZ** 01/06/2019 - 01/06/2020
Gestione emergenze soccorso stradale
Operatore della gestione delle emergenze stradali, geolocalizzazione, gestione obu, segnalazioni forze dell'ordine, invio carro attrezzi, rimborsi, verifica fermo tecnico, verifica coperture polizze, rientro dall'estero, rimborsi taxi e hotel. Lavoro tramite PC in presenza e smart working
- **Comdata** 20/12/2018 - 30/05/2019
Assistenza tecnica inbound
Operatore di assistenza tecnica per risoluzione di problemi di rete fissa, internet e diagnostica.
- **Ispe** 01/06/2012 - 18/12/2018
Operatore socio sanitario
- **Apicoltura Aurora** 01/01/2012 -
Segretariato
Gestione vendite, acquisti e rapporti con l'estero.
- **Gazzetta del Mezzogiorno, Reteluna e Bel Paese** 2007 - 2010
Giornalista pubblicitaria
Attività di collaborazione in qualità di giornalista pubblicitaria presso la gazzetta del Mezzogiorno, Reteluna giornale online e Bel paese
- **Doposcuola** 2008 - 2012

Formazione Scolastica

- **Liceo psico pedagogico Aldo Moro di Maglie** 2007
Diploma
100/100
- **Cefop di Maglie ente Europeo accreditato** 2010
Operatore socio sanitario
100/100
- **Ente Europeo accreditato** 2012
Pekit expert
- **C2**
Francese
- **B2**

Inglese

• Responsabile risorse umane

2022

• Segreteria amministrativa

2022

Abilità

- **Competenze personali:** Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alle esperienze lavorative nella gestione di relazioni con il pubblico/clientela in cui attenzione, sensibilità, precisione, empatia, puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse esigenze erano requisiti fondamentali. **Capacità e competenze comunicative:** Sono in grado di relazionarmi con le diverse figure professionali in modo ottimale, grazie all'esperienza lavorativa maturata in Italia e di studio in Francia per il perfezionamento della lingua. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza dell'utenza di riferimento e alle richieste nella relazione di aiuto. **Conoscenze informatiche:** sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo word, PowerPoint ed Excel che ho in maggior misura utilizzato nella gestione delle mie precedenti esperienze lavorative. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

