

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANCESARIO PASQUALE ANTONIO**
Indirizzo **167, Via Vittorio Emanuele, 73020, Nociglia, Lecce**
Telefono **3313674075**
Fax
E-mail **sancesario67@libero.it ; pasquale.sancesario67@pec.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10-12-1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luogotenente dei Carabinieri in pensione;
dal 23-02-1987 al 1990 Carabiniere;
dal 1991a 10-05-2018 Sottufficiale dell'Arma dei Carabinieri.
MINISTERO DELLA DIFESA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Difesa e Sicurezza
Sottufficiale
Vice Comandante e Comandante in sede Vacante e Interinale Stazione dei
Carabinieri, Comandante di Squadra c/o Squadrone Eliportato Carabinieri
Calabria, Comandante Aliquota Radiomobile pronto intervento 112.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1983 al 1987 Scuola Superiore;
1987 Scuola Allievi Carabinieri Campobasso;
1987 Corso Nuoto: Maestro di Salvamento c/o Reggimento CC a Cavallo
Roma;
dal 1991 al 1993 Scuola Sottufficiali dei Carabinieri Velletri e Vicenza;
1995 Corso per addetti Squadrone Eliportato c/o Reggimento Paracadutisti
Tuscania Livorno;
2000 Corso per Capo Equipaggio Nucleo Radiomobile c/o Scuola
Sottufficiali Vicenza;
2006 Corso di Addestramento in materia NBCR c/o Comando Provinciale
CC Brindisi.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE SCOLASTICO

[Indicare il livello:]

[Indicare il livello:]

[Indicare il livello:]

Capacità relazionali acquisite lavorando presso i Reparti Territoriali dell'Arma.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] **Attività attinenti al Comando, addestramento, coordinamento, impiego e amministrazione del personale.**

Competenze acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa: Attività di Prevenzione, Pronto intervento, Indagini di Polizia Giudiziaria. Ordine Pubblico: Analisi, coordinamento e impiego di personale in occasione di manifestazioni pubbliche.

NN

NN

Categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Professionale per l'Industria e Artigianato; Scuola Carabinieri; Scuola Sottufficiali dei Carabinieri.

Diritto Penale, Diritto Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Tecniche investigazioni scientifiche, Ordine e Sicurezza Pubblica, Armi e Tiro, C.d.S., Tecniche di Pronto Intervento, Diritto Militare, Cartografia, Tecniche investigative per la ricerca e cattura di latitanti, ricerca di persone sequestrate e ricerca di persone scomparse. Protezione Civile.

Ufficiale di Polizia Giudiziaria, Sostituto Ufficiale di Pubblica Sicurezza.

NN

