

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ester FINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 17.03.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- Date (da – a) *Settembre 2014-Ottobre 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Omega mediazioni Srl
 - Tipo di azienda o settore Società recupero crediti
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale per attività recupero crediti
-
- Date (da – a) *Gennaio 2014 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass.Integra Onlus; Consorzio ambito-zona di Poggiardo; Asl Lecce-Consultorio immigrati
 - Tipo di azienda o settore Politiche migratorie
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza legale come volontaria presso lo sportello per l'immigrazione sede di Poggiardo
-
- Date (da – a) *Dicembre 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa Ulisse
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Pari opportunità" e "Cittadinanza attiva", all'interno del corso formativo "Potatore-Innestatore".

• Date (da – a)	Novembre 2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.D.I
• Tipo di azienda o settore	Avvocatura di diritto infermieristico
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e patrocinio in materia di diritto del lavoro sindacale e di previdenza sociale, nonché in altre materie regolate dal codice di procedura civile.

• Date (da – a)	Ottobre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Mercato del lavoro" all'interno del corso formativo "Dispersione scolastica terza area", classi V, presso il Trinchese di Martano

• Date (da – a)	Febbraio - Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Mercato del lavoro" all'interno del corso formativo "Dispersione scolastica terza area", classi V, presso il Trinchese di Martano

• Date (da – a)	Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Pari opportunità" all'interno del corso formativo "Animatore villaggi turistici".

• Date (da – a)	Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA-FONDO PROFESSIONI
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Pari opportunità" all'interno del corso formativo "Tecniche di negoziazione e vendita innovativa in sicurezza ai dipendenti della Ditta La.Ma Service srl.

- Date (da – a) *Marzo 2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Pari opportunità" all'interno del corso formativo "Gap- Genitori ed allievi in progress" .
-

- Date (da – a) *Marzo 2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA-FONDOPROFESSIONI
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Pari opportunità" all'interno del corso formativo "La gestione della sicurezza, dello stress ed il benessere nell'organizzazione aziendale" ai dipendenti della Ditta "Eservices".
-

- Date (da – a) *Febbraio 2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa Ulisse
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Componente commissione per selezione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente commissione alle selezioni per l'ammissione al corso " Intrecciature in fibre naturali".
-

- Date (da – a) *Febbraio- Maggio 2012*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Mercato del lavoro" all'interno del corso formativo "Dispersione scolastica terza area" , classi V, presso il Trinchese di Martano.
-

- Date (da – a) *Novembre 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA-FONDOPROFESSIONI
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Pari opportunità" all'interno del corso formativo "Addetto al servizio di prevenzione e protezione" ai dipendenti della Ditta "Italplastica".
-

- Date (da – a) *Novembre 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Componente commissione d'esame
 - Principali mansioni e responsabilità Commissario agli esami finali del corso " Albergo diffuso".
-

- Date (da – a) *Ottobre 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Elaborazione materiale didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione del materiale didattico inerente il corso formativo "Sport è vita".
-

- Date (da – a) *Ottobre 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Cultura del lavoro" e "Pari opportunità" all'interno del corso formativo "Polaris".
-

- Date (da – a) *Settembre 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alla materia "Cultura del lavoro", secondo la metodologia del lifelong learning, all'interno del corso formativo "Albergo diffuso".
-

- Date (da – a) *Luglio 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Componente commissione d'esame
 - Principali mansioni e responsabilità Commissario agli esami finali del corso "Casaro".
-

- Date (da – a) *Novembre-Dicembre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio esplicata nell'ambito dei corsi formativi "Alfabetizzazione informatica livello di base II ed." e "Sicurezza sui luoghi di lavoro II ed."
-

- Date (da – a) *Ottobre 2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Elaborazione materiale didattico
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione del materiale didattico inerente i corsi formativi "Casaro" ed "Albergo diffuso".
-

- Date (da – a) *Settembre 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPA

• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alla materia "Legislazione del turismo" all'interno del corso formativo "Albergo diffuso".

• Date (da – a)	Settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alla materia "Pari opportunità", quale seminario, all'interno del corso formativo "Casaro".

• Date (da – a)	Luglio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alla materia "Cultura del lavoro" all'interno del corso formativo "Casaro".

• Date (da – a)	Giugno 2009- Luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISPA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della normativa italiana ed europea attinente alle materie "Pari opportunità" e "Cultura generale del lavoro ed europea" all'interno del corso formativo "Sarta per una produzione di qualità".

• Date (da – a)	Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Gaetano Messuti, Studio Messuti-Pezzuto, Via G.D'Annunzio,73, Lecce. Avv. Monica De Filippis, Via Marugi,7.Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale diritto civile ed amministrativo, settore contenzioso
• Tipo di impiego	avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	avvocato

• Date (da – a)	Da Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubbliservice S.r.L.,con sede in Tricase alla Via Nardo Faso,6
• Tipo di azienda o settore	Pubblicitario
• Tipo di impiego	avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore legale dell'azienda

- Date (da – a) *Da Febbraio 2008*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Confartigianato Lecce*
 - Tipo di azienda o settore *Patronato Inapa*
 - Tipo di impiego *avvocato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Referente patronato per le questioni legali*
-

- Date (da – a) *Aprile-Luglio 2007*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa "La Sfera"*
 - Tipo di azienda o settore *Sociale*
 - Tipo di impiego *Consulente*
 - Principali mansioni e responsabilità *Referente per le questioni legali ed amministrative*
-

- Date (da – a) *Novembre 2006- marzo 2007*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. Francesca Conte, Studio Conte, Via SS. Filippo e Giacomo,7, Lecce*
 - Tipo di azienda o settore *Studio legale diritto penale*
 - Tipo di impiego *Praticante avvocato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Adempimenti in Tribunale; assistenza alle udienze; gestione archivi; redazione lettere ed atti.*
-

- Date (da – a) *Novembre 2004-Ottobre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. Sergio Santese, Via della Conciliazione,4, Maglie*
 - Tipo di azienda o settore *Studio legale diritto civile e penale*
 - Tipo di impiego *Praticante avvocato*
- Principali mansioni e responsabilità *Adempimenti in Tribunale (controlli, pagamenti, richieste esecutorietà, etc.); assistenza alle udienze; gestione archivi; redazione lettere e atti, preparazione documentazione sotto la supervisione ed il controllo dell'avvocato.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Gennaio 2011*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *A.n.p.a.r.- Salerno*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso integrativo per Conciliatore societario specializzato(10 ore) presso "Hotel President", in Lecce.*
-

• Date (da – a)	Giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.n.p.a.r.- Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento e di specializzazione per Conciliatore societario specializzato(45 ore) presso" Hotel Torre del Parco", in Lecce.

• Date (da – a)	Settembre 2007
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense

• Date (da – a)	Ottobre 2004- Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British School-Maglie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso perfezionamento lingua inglese

• Date (da – a)	Ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce-Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza(vecchio ordinamento)

• Date (da – a)	Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Francesca Capace Maglie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	inglese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta
	francese
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	Molto buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO LA COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI ESSENZIALE A SVOLGERE AL MEGLIO LA MIA PROFESSIONE. AMO IL "WORK IN TEAM" POICHÉ STIMOLA MOLTO LA MIA ALTA COMUNICATIVITÀ E LA MIA CAPACITÀ RELAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corretto utilizzo del pc(conoscenza programmi informatici di base ed applicativi:Office, Word Excel, conoscenza ed utilizzo Internet);automunita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccata capacità artistica(composizione poesie);lettura di testi classici, in particolar modo della letteratura russa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Particolare propensione all'insegnamento, avendo impartito ripetizioni di latino e greco agli studenti delle scuole superiori, nonché ripetizioni in tutte le materie agli studenti delle scuole medie ed elementari.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO; PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA E ALLA LEADERSHIP; RILEVANTE CAPACITA' DI COMUNICATIVA ED ELOQUENZA, PADRONANZA DI LINGUAGGIO; AMBIZIONE, CAPACITA' DI COMUNICARE E DI COORDINARE; OTTIME CAPACITA' DI SCRITTURA, CORRETTEZZA ESPRESSIVA; OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA; ENTUSIASMO, IMMAGINAZIONE E SPONTANEITA'; CAPACITA' DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO; DOTI DI GENERALISTA PIUTTOSTO CHE DI SPECIALISTA; CAPACITA' DI INDIVIDUARE I PROBLEMI; CAPACITA' DI ORGANIZZARE IN MODO EQUILIBRATO IL PROPRIO TEMPO.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Nociglia, 14 giugno 2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

Ester FINO

