

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MARZOTTA MARIA VITA
<b>Data di nascita</b>	02/05/1957
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SAN CASSIANO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - segretario generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0836992100
<b>Fax dell'ufficio</b>	0836992397
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.sancassiano@email.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- - abilitazione esercizio di avvocato - idoneità SSPAL funzioni si segretario generale per comuni fino a 65.000 abitanti						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- segreteria convenzionata con Torre Beretti Castellaro e segretario presso la IPAB di Sartirana Lomellina; copertura a scavalco di sedi vacanti di segreteria nella Provincai di Pavia (Rosasco, Mede, Valle Lomellina, Breme) - COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA - componente commissioni di concorso presso enti locali (Muro Leccese, Montesano, Nociglia, Uggiano, Botrugno, San cassiano) - CONSORZIO PER GESTIONE PIANI DI ZONA SUI SERVIZI SOCIALI POGGIARDO - segretario Unione con funzioni di responsabile dei servizi - UNIONE DEI COMUNI BOTRUGNO, GIUGGIANELLO, NOCIGLIA, SANARICA, SAN CASSIANO E SURANO - segretario del Consorzio - Consorzio Rifiuti Ato Le/2 - segretario e responsabile di area servizi - CONSORZIO PER GESTIONE PIANI DI ZONA SUI SERVIZI SOCIALI POGGIARDO						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- conoscenza software in ambiente windows, internet explorer						

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- frequenza corsi dell'Associazione Intercomunale per la formazione permanente personale del Capo di Leuca"; progetto Merlinò - Corso sperimentale modulare per i segretari comunali organizzato dalla SSPAL (20 giornate dal 7 aprile 1999 al 4 luglio 1999); - corsi diversi nelle varie discipline dell'ordinamento locale organizzate da: Assindustria di Pavia e di Lecce, Amministrazione provinciale di Pavia e di Lecce, Legautonomie di Pavia, Agenzia regionale segretari comunali, USCP, Isse di Bari, Anci Puglia.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN CASSIANO

dirigente: MARZOTTA MARIA VITA

incarico ricoperto: Responsabile - segretario generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,49	€ 16.268,39	€ 0,00	€ 6.402,29	€ 11.819,62	€ 66.751,79

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti