



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Nome | SICILIA GIUSEPPE |
| Indirizzo | VIA G. VERDI, 56 - 73010 LEQUILE |
| Telefono | 347 76 76 642 |
| e-mail certificata | giuseppe.sicilia@pec.it |
| e-mail | gsp Sicilia@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | ROGGIANO GRAVINA (CS) 21/09/1957 |

ESPERIENZA LAVORATIVA:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Categoria contrattuale• Principali mansioni e responsabilità | 01 GENNAIO 2022 – AL 30.06.2023 Comune di COLLEPASSO (LE) Piazza Dante – Collepasso (LE) Ente Locale - Settore Finanziario <u>Tempo indeterminato</u> <u>Categoria D posizione D3</u> Responsabile Servizio Finanziario, Tributi e Personale. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Categoria contrattuale• Principali mansioni e responsabilità | 28 DICEMBRE 2015 - AL 31.12.2021 Comune di Calimera Piazza del Sole – Calimera (LE) Ente Locale – Settore Amministrazione Generale e Finanziaria <u>Tempo indeterminato</u> <u>Categoria D posizione D3</u> Responsabile Settore Amministrazione Generale e Finanziaria. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 5 DICEMBRE 2014 <u>Nomina con D.P.R. 17 novembre 2014 ai sensi dell'art.252 del D.Lgs.267/2000</u> Commissione Straordinaria di Liquidazione Comune di Casarano (LE) Componente Commissione Dissesto |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Categoria contrattuale• Principali mansioni e responsabilità | 16 FEBBRAIO 2015 – AL 30.06.2017 Comune di Supersano (LE) Piazza IV Novembre – Supersano (LE) Ente Locale - Settore Finanziario <u>Tempo determinato</u> <u>Categoria D</u> Responsabile Servizio Finanziario, Tributi Comunali e Suap. |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Categoria contrattuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>11 NOVEMBRE 2013 AL 27 DICEMBRE 2015</p> <p>COMUNE DI CAROLEI (CS) PIAZZA TENENTE MAZZUCA – CAROLEI ENTE LOCALE - SETTORE FINANZIARIO</p> <p><u>Tempo determinato</u> <u>Categoria D</u> Responsabile Servizio Finanziario e Tributi Comunali e Personale.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Categoria contrattuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>16 DICEMBRE 2013 – 30 GIUGNO 2014</p> <p>Comune di Cerisano (CS) Via San Pietro, 1 – Cerisano Ente Locale - Settore Finanziario</p> <p><u>Tempo determinato</u> <u>Categoria D</u> Responsabile Servizio Finanziario e Tributi Comunali. Redazione Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Categoria contrattuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>1 DICEMBRE 2011 – 10 NOVEMBRE 2013</p> <p>Comune di Aprigliano Via Roma, 1 – Aprigliano Ente Locale - Settore Finanziario</p> <p><u>Tempo indeterminato</u> <u>Categoria D</u> Responsabile Servizio Finanziario, Tributi Comunali, Contabilità Personale ed Economato.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Categoria contrattuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>MAGGIO 1980 – NOVEMBRE 2011</p> <p>Comune di Aprigliano Via Roma, 1 – Aprigliano Ente Locale - Settore Finanziario</p> <p><u>Tempo indeterminato</u> <u>Categoria C posizione C5</u> Responsabile Procedimento Servizio Finanziario, Tributi Comunali, Contabilità Personale ed Economato.</p> |
|--|---|

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità | <p>01.09.2017 – 31.12.2017</p> <p>Ufficio di Piano dell'Ambito di Martano Convenzione fra comuni (art. 30 TUEL)</p> <p>Organizzazione contabile per il funzionamento dell'Ufficio di Piano</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Categoria contrattuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>OTTOBRE 2007 – 7 GIUGNO 2009</p> <p>Amministrazione Comunale di Torano Castello Via G. Marconi – Torano Castello (CS) Ente Locale - Settore Finanziario Contratto a tempo determinato</p> <p><u>Categoria D posizione D1</u> Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>GENNAIO 2005 - SETTEMBRE 2007</p> <p>Amministrazione Comunale di Torano Castello Via G. Marconi – Torano Castello (CS)</p> <p>Ente Locale - Settore Finanziario Consulente Servizio Finanziario</p> <p>Consulenza alla Giunta Comunale sulle politiche di gestione ed organizzazione finanziaria dell’Ente</p> <p>Organizzazione del Servizio Tributi Comunali</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2003</p> <p>Amministrazione Comunale di Malito Piazza P. Mancini – Malito (CS)</p> <p>Ente Locale - Settore Finanziario Consulente Servizio Tributi</p> <p>Organizzazione del Servizio Tributi per la riscossione in proprio dei tributi comunali</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Categoria contrattuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>MARZO 2001/DICEMBRE 2002</p> <p>Amministrazione Comunale di Malito Piazza P. Mancini – Malito (CS)</p> <p>Ente Locale - Settore Finanziario Contratto a tempo determinato</p> <p><u>Categoria D posizione D1</u></p> <p>Responsabile del Servizio Finanziario</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Categoria contrattuale • Principali mansioni e responsabilità | <p>FEBBRAIO 2000/NOVEMBRE 2000</p> <p>Amministrazione Comunale di Domanico Via Roma – Domanico (CS)</p> <p>Ente Locale - Settore Finanziario Contratto a tempo determinato</p> <p><u>Categoria D posizione D1</u></p> <p>Responsabile del Servizio Finanziario</p> |
|--|---|

ISCRITTO NELL' ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE REGISTRATO AL N. 6911 A FAR DATA DAL 07 FEBBRAIO 2022.

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO:

- **COMUNE DI CANNOLE (LE).**
- **COMUNE DI GUAGNANO (LE).**
- **COMUNE DI SECLÌ (LE).**
- **COMUNE DI ORTELLE (LE).**
- **COMUNE DI ZOLLINO (LE).**
- **COMUNE DI MAGLIE (LE).**
- **COMUNE DI BOTRUGNO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI CARPIGNANO SALENTINO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI GIUGGIANELLO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI MELISSANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI NOCIGLIA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SANARICA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SAN CASSIANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SPECCHIA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SUPERSANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI SURANO – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**
- **COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA – UNIONE TERRE DI MEZZO (LE).**

COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE:

- **COMUNE DI PALMARIGGI (LE).**
- **COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO (BR).**

PRESIDENTE/COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO:

COMUNE DI SUPERSANO: Presidente commissione Istruttore Direttivo Contabile

COMUNE DI TREPZZI: Componente esperto commissione Istruttore Direttivo Contabile

COMUNE DI NOCIGLIA: Presidente commissione Istruttore Amministrativo Contabile

UFFICIO DI PIANO – AMBITO MARTANO: Comp. esperto commissione Istruttore Direttivo Amministrativo

COMUNE DI OTRANTO: Componente esperto commissione Istruttore Amministrativo Contabile

COMUNE DI ZOLLINO: Componente esperto commissione Istruttore Amministrativo

COMUNE DI COLLEPASSO: Presidente commissione Istruttore Amministrativo

COMUNE DI MARTANO: Componente esperto commissione Istruttore Amministrativo Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>25-29 giugno 2018 Università Pugliesi – Università del Salento Progetto “Performance Management in Public Administrations” Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità | <p>AGOSTO 2015 – GIUGNO 2018 A.I.F. – Associazione Intercomunale Formazione per i dipendenti ed amministratori degli Enti Locali Convenzione fra comuni (art. 30 TUEL) Responsabile Organizzazione e componente Segreteria organizzativa dell’Associazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Luglio 2012 – Gennaio 2013 Studiare Sviluppo S.r.l. - in collaborazione con il Ministero dell’Economia e Finanze - Dipartimento delle Finanze Progetto “Sviluppo della capacità di monitorare l’andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo Fiscale” Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Anno 2007/2008 Amministrazione Provinciale di Cosenza Istituto Tecnico Industriale Statale “A. Monaco” Corso di Formazione Professionale n. 300 ore L’Inglese in Europa Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>19 novembre 2008 ProItalia - Comitato Regionale della Calabria Relatore al seminario “Gli organi rappresentativi e le espressioni della democrazia”</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Giugno - Luglio 2008 Consorzio Asmez “Master per City Manager” Attestato di Formazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Oggetto di studio• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Tesi• Qualifica conseguita | <p>Anno 2004/2005 Amministrazione Provinciale di Cosenza De Lorenzo Formazione Corso di Formazione Professionale della durata di 250 ore per quadri degli EE.LL. sulle nuove tecniche di Management nella Pubblica Amministrazione Diritto amministrativo per Enti Locali – Economia dello sviluppo locale – Tecniche di comunicazione – Gestione delle Risorse Umane Progettazione di un sistema di programmazione e attivazione del Piano Esecutivo di Gestione Attestato di Formazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Novembre 1976 - Aprile 1984 Università degli Studi della Calabria Laurea in Scienze Matematiche</p> |

**CONOSCENZE LINGUISTICHE
(ELENCARE LINGUE E LIVELLO)**

| | Iniziale | | Intermedio | | Alto | |
|----------|----------|---------|------------|---------|---------|---------|
| | Scritto | Parlato | Scritto | Parlato | Scritto | Parlato |
| Inglese | X | X | | | | |
| Francese | X | X | | | | |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI **GESTIONE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE**, ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA E NON

OTTIME CAPACITÀ NELLA **GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO** ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA E IN QUANTO ORGANIZZATORE DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ELEVATE CONOSCENZE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS; DEGLI APPLICATIVI MS WORD, MS EXCEL, MS POWERPOINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il Comune di Palmariggi (LE) al trattamento dei dati personali che saranno rilevati, registrati e raccolti per la finalità di gestione della presente procedura di selezione, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003.