

COMUNE DI NOCIGLIA
(PROV DI LECCE)

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2011/2016
forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)
ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni fino a 5.000 abitanti

I N D I C E

Premessa

PARTE I
DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12 di ogni anno considerato
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

PARTE II
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa**
- 2. Attività tributaria**
 - 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite
- 3. Attività amministrativa**
 - 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

- 3.3. Gestione di competenza vari anni. Quadro Riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
 - 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
 - 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6. Indebitamento**
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
 - 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
- 7. Conto del patrimonio in sintesi**
 - 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8. Spesa per il personale**
 - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
 - 8.2. Spesa del personale pro-capite
 - 8.3. Rapporto abitanti dipendenti
 - 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
 - 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
 - 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni
 - 8.7. Fondo risorse decentrate
 - 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n.244/2007(esternalizzazioni)

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo

- 1.1 Rilievi della Corte dei conti
- 1.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V

1. Organismi controllati

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

I dati per l'anno 2016 si riferiscono ai dati del preconsuntivo come indicato dal servizio economico finanziario e pertanto non sono definitivi.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12 di ogni anno considerato:

2011	2012	2013	2014	2015
2466	2400	2380	2353	2325

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Martella Massimo	16-05-2011
Vicesindaco	Scarciglia Ruy Blas Vittorio	03-06-2011
Assessore	Puce Sergio	03-06-2011

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Sindaco Martella Massimo	03-06-2011
Consigliere	Ruy Blas Vittorio Scarciglia - Assessore con delega a: Bilancio e Tributi - Programmazione Economica - Attività Ricreative	03-06-2011
Consigliere	Sergio Puce - Assessore con delega a: Politiche Culturali - Pubblica Istruzione - Beni Architettonici ed Artistici - Comunicazione ed Informazione ai Cittadini - Politiche Europee	03-06-2011
Consigliere	Salvatore Vadrucci - Consigliere: Manutenzione delle Strade e Immobili Comunali, Viabilità e Pubblica Illuminazione	03-06-2011
Consigliere	Pasquale Palma - Consigliere: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero, Marketing Territoriale e Associazionismo	03-06-2011
Consigliere	Agostino Erriquez - Consigliere: Attività produttive e Verde Pubblico	03-06-2011
Consigliere	Donata Petracca - Consigliere: Servizi Sociali e Rapporti Istituzionali	03-06-2011

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non presente

Segretario: Uno in convenzione

Numero dirigenti: Uno - Segretario D'Ippolito Claudio

Numero posizioni organizzative:

anno 2011: Due

anno 2012: Due

anno 2013: Due

anno 2014: Tre

anno 2015: Tre

anno 2016: Tre

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

anno 2011: QUATTORDICI

anno 2012: DODICI

anno 2013: DODICI

anno 2014: DODICI

anno 2015: DIECI

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: l'ente **non** è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. **NON** è mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Nel corso del mandato **NON** sono state riscontrate criticità che richiedo particolari soluzioni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

L'Ente nell'anno 2011, primo anno del mandato, e nell'anno 2015, ultimo anno del mandato, **non presenta** parametri di deficitarietà positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa¹:

Oggetto	Atto	Numero Atto	Data Atto
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA RIPARAZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 93 COMMA 7 TER DEL D.LGS 12/04/2006 N.163	Delibera di Giunta	102	28/10/2015
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO ECONOMATO	Delibera di Consiglio	2	18/02/2015
REGOLAMENTO PER L'ATTRIZZUZIONE DEI COMPENSI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' (ART. 17C,2 CCNL ENTI LOCALI 01/04/1999)	Delibera di Giunta	132	31/12/2014
REGOLAMENTO TARI 2014 - APPROVAZIONE	Delibera di Giunta	14	25/09/2014
IMPOSTA UNICA COMUNALE -IUC APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	Delibera di Consiglio	11	08/09/2014
ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE	Delibera di Consiglio	7	18/06/2014
Esame ed approvazione Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico	Delibera di Consiglio	24	27/09/2013

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PUBBLICA E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE E DI GOVERNO	Delibera di Consiglio	22	27/09/2013
ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Delibera di Consiglio	20	27/09/2013
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO	Delibera di Consiglio	8	28/03/2013
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM CONSULTIVI (ART. 55 DELLO STATUTO)	Delibera di Consiglio	5	28/03/2013
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI NOCIGLIA AI SENSI DEL D.L. N. 174 DEL 10/10/2012 CONVERTITO IN LEGGE N. 213 DEL 07/12/2012	Delibera di Consiglio	2	15/01/2013
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU 2012	Delibera di Consiglio	10	26/10/2012
MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO	Delibera di Giunta	123	25/10/2012
APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	Delibera di Giunta	122	25/10/2012
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Delibera di Giunta	80	19/07/2012
Approvazione regolamento per installazione di strutture provvisorie estive ed invernali "DEHORS"	Delibera di Consiglio	8	31/05/2012
DELIBERA CC N.3 del 21/02/1995 "Regolamento per l'applicazione tassa per lo smaltimento dei rifiuti.Approvazione "MODIFICA"	Delibera di Consiglio	5	31/05/2012
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DI LAVORO E DI ACCESSO AL PUBBLICO	Delibera di Giunta	29	08/03/2012
ISTITUZIONE CONSULTA COMUNALE PER IL COMMERCIO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Delibera di Consiglio	33	29/11/2011
VARIANTE AL PGR RIGUARDANTE L'APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO -APPROVAZIONE DEFINITIVA	Delibera di Consiglio	30	29/11/2011
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO	Delibera di Giunta	117	13/10/2011
VARIANTE AL P.R.G. RIGUARDANTE L'APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO - ADOZIONE	Delibera di Consiglio	23	26/07/2011
MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI E DEL PERSONALE	Delibera di Giunta	73	23/06/2011

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	103,29	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,50%	0,76%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	---	0,20%	0,20%	---	---

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	---	---	---	---	---
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di Prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di Copertura	99,03	97,02	96,41%	100%	100%
Costo del servizio procapite	133,30	133,34	135,72	153,21	156,70

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni: Con deliberazione consiliare n.2 del 15/01/2013 approvato Regolamento Comunale sui controlli interni ex art. 147 e segg. D.Lgs. N. 267/00 ed inviato alla Sezione Regionale della Corte dei conti con nota Prot. N 569 del 01/02/2013. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento partecipano all'organizzazione del sistema controllo interno il Segretario Generale, i responsabili di settore e/o servizio, il nucleo di valutazione e l'organo di revisione dei conti. Le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale allo scopo si avvale di una apposita struttura interna, posta sotto la propria direzione, costituita da un dipendente per ogni massima struttura effettivamente operante nell'Ente di categoria non inferiore alla "C", scelti e nominati dallo stesso Segretario Generale in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività. Gli esiti di tutte le tipologie dei controlli interni sono inviati al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e agli assessori comunali.

Esiti del controllo effettuato dal 01/08/2013 al 31/12/2013:

- N°18 atti esaminati: 7 atti nel mese di dicembre - 3 atti nel mese di novembre - 4 nel mese di ottobre - 2 nel mese di settembre - 2 nel mese di agosto

- N°5 irregolarità rilevate;

Nella verifica sono state rilevate imprecisioni formali che non comportano illegittimità dell'atto e le stesse sono state segnalate ai responsabili di Servizio al fine del loro adeguamento.

Esiti del controllo effettuato dal 01/01/2014 al 31/12/2014:

- N°41 atti esaminati: 6 atti nel mese di dicembre - 4 atti nel mese di novembre - 1 nel mese di ottobre - 5 nel mese di settembre - 2 nel mese di agosto - 2 nel mese di luglio - 4 nel mese di giugno - 2 nel mese di maggio - 5 nel mese di aprile - 3 nel mese di marzo - 5 nel mese di febbraio - 2 nel mese di gennaio
- N°5 irregolarità rilevate;

Nella verifica sono state rilevate imprecisioni formali che non comportano illegittimità dell'atto e le stesse sono state segnalate ai responsabili di Servizio al fine del loro adeguamento.

3.1.1. Controllo di gestione: l'ente considerato le dimensioni non si è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione. Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art.193 del d.lgs.267/2000.

PRINCIPALE ATTIVITA' SVOLTA ED OBIETTIVI REALIZZATI CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI SERVIZI/SETTORI.

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

- Organizzazione corso di "Aerobica e danza" in collaborazione con l'Associazione Culturale Jump In - Poggiardo;
- RINNOVO E SVILUPPO DELLA RETE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO e CREAZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO;
- erogazione contributi alle associazioni per lo svolgimento di attività e iniziative concertate/affidate dall'Amministrazione Comunale;
- Adesione alla proposta della Provincia di Lecce relativa all'organizzazione in collaborazione con l'Associazione Culturale Jump In del Progetto " La Memoria e il Ricordo";
- accordo di collaborazione con l'Associazione " DE LA' DA MAR" per l'attivazione di un servizio di visite guidate per la Chiesa di Santa Maria dell' Itri;
- ADESIONE AL PROGETTO TASTE PUGLIA: CIBO CULTURA E TERRITORIO;
- ORGANIZZAZIONE ESTATE NOCIGLIESE;
- Manifestazione Natale a Nociglia per Anziani;
- Manifestazione Natale a Nociglia per Bambini;
- Manifestazione " DOLCE NATALE";
- organizzazione GIRO SULLE TRACCE DEI POPOLI SALENTINI" in collaborazione con l'Associazione a.s.d. CICLOCLUB NOCIGLIA;

- PIANO INFRASTRUTTURE SOCIALI “ LUDOTECA PRESSO EX BIBLIOTECA COMUNALE” ASSE 3 LINEA 3.2 – AZIONE 3.2.1;
- ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL MAESTRO GIUSEPPE AFRUNE PER LA REALIZZAZIONE DI ALCUNE OPERE PITTORICHE DA DONARE AL COMUNE DI NOCIGLIA;
- SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL D.LEGS 267/00 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1;
- ADESIONE ALL'ACCORDO CONSORTILE FRA I COMUNI DELL'UNIONE TERRE DI MEZZO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;
- CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO;
- PROCEDIMENTO DI CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA;
- FORMAZIONE DEL PERSONALE;
- Gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici,economici e contrattuali del personale;
- SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE prevedendo di Sviluppare una procedura informatica per il governo della Performance che consenta l'integrazione automatizzata tra i documenti di programmazione economico finanziaria, il sistema di valutazione del personale ed il controllo della gestione per un utilizzo efficace degli strumenti di misurazione e valutazione dei risultati favorendo l'accessibilità delle informazioni relative alla misurazione dei risultati di gestione;
- predisposizione piano del fabbisogno del personale;
- approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze;
- DEFINIZIONE CAUSA CIVILE TRA IL COMUNE E GLI EREDI GRECO;
- Convenzione LSU Prosecuzione utilizzo attività lavoratori socialmente utili;
- Approvazione del Codice di Comportamento specifico dei dipendenti comunali, a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, N. 165;
- Razionalizzazione spese di telefonia fissa;
- Individuazione Responsabile del Servizio Urbanistico con rapporto a tempo determinato part-time, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;
- Regolamento per l'attribuzioni dei compensi per specifiche responsabilità (art. 17 c. 2 lett.f CCNL ENTI LOCALI 01/04/1999);
- Conferimento incarico a tempo determinato e parziale di Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico cat. D1- Responsabile nell'Area “Assetto del Territorio e LL.PP.” del servizio “Lavori pubblici, ambiente e patrimonio”, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- POLIZZA ASSICURATIVA A COPERTURA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO;
- organizzazione elezioni;

- Adeguamento sito istituzionale alle disposizioni in materia di trasparenza. Incrementare la fruibilità del sito web e migliorare la comunicazione e le informazioni. Automazione delle apposite sezioni dedicate alla pubblicazione delle informazioni e dei procedimenti inerenti le attribuzioni economiche e i provvedimenti connessi, nonché i bandi di gara e le procedure a evidenza pubblica. Semplificare l'accesso dei servizi ai cittadini per la presentazione di istanze a vario titolo attraverso identificazione certificata;
- sistema dei controlli in materia di trasparenza, di regolarità amministrativa, di gestione e di anticorruzione;
- catalogo dei procedimenti in attuazione del regolamento sul procedimento amministrativo;
- Approvazione del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo";
- adeguamento alle norme che impongono la stipula in forma elettronica dei contratti di appalto. Iscrizione alla anagrafe unica istituita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità di Vigilanza per la verifica on line dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare;
- Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza e partecipazione;
- Approvazione Regolamento Comunale sui controlli interni ex art. 147 e segg. D.Lgs. N. 267/00;
- Adozione nuovo Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo;
- piano di informatizzazione ((art. 24 c. 3/bis del DL 90/2014);
- applicazione delle misure obbligatorie ed ulteriori del PTPC Piano Triennale di prevenzione e lotta alla corruzione del Comune. Obiettivi triennali;
- aggiornamento Piano di prevenzione della corruzione;
- AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA';
- costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web;
- creazione file xml ai sensi l.190/92 da inviare all'anac. (adempimento trasversale a tutti gli uffici);
- ADESIONE ALLA Banca dati e struttura infratecnologica di videocomunicazione. Progetto "La rete dei Responsabili della legalità negli appalti pubblici";
- concorso di idee "La villa che vorrei";
- PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO;
- GESTIONE BUONI PASTO REFEZIONE SCOLASTICA;
- CONVENZIONE CON ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE AI SENSI Legge 24/06/1997 n.196 art.18-Tirocini formativi e di orientamento;
- LABORATORI ESTIVI "AmbientARTI ";
- DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA E DI PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA. PROPOSTA PIANO COMUNALE;
- Organizzazione corso di " Ginnastica Dolce per Anziani/e" in collaborazione con l' Associazione Sportiva Dilettantistica "POLISPORTIVA Pro Loco FARNESE Nociglia;
- Servizio nazionale civile con impiego di volontari;
- adesione al progetto UNICEF "Città amiche dei bambini";

- IV SETTIMANA DEL DIRITTO ALLA FAMIGLIA IN COLLABORAZIONE CON L' ASSOCIAZIONE CULTURALE JUMP IN "AMICI DI ...FAMIGLIA";
- Organizzazione Campus Estivo per minori;
- CONVENZIONE TRA UFFICIO DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA DI LECCE E IL COMUNE PER L'UTILIZZO DI CONDANNATI ammessi temporaneamente alla pena sostitutiva del lavoro di pubblica utilità;
- ACCREDITAMENTO PROGETTO SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO;
- PROTOCOLLO D'INTESA " LAVORO DI CITTADINANZA" ADESIONE;
- PROGETTO DI FORMAZIONE CAPIRE E FARSI CAPIRE DI RAGAZZI IN COLLABORAZIONE CON ALESSANDRA MATTIONI FORMAZIONE E COACHING;
- Bandi per la selezione di volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Nazionale nella Regione Puglia;
- AGGIORNAMENTO INVENTARIO DELL'ENTE.

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

- Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC);
- Gestione del passaggio dalla TARSU alla TARI;
- NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE IRPEF;
- approvazione nuovo regolamento per il servizio di economato;
- APPROVAZIONE ALIQUOTE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILE (TASI);
- REGOLAMENTO TARI;
- APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI);
- MISURE ORGANIZZATIVE PER LO SVILUPPO DI INIZIATIVE PER L'OPZIONE DEL 5 PER MILLE;
- revisione straordinaria dei residui;
- monitoraggio Rispetto del Patto di Stabilità;
- ADEMPIMENTI RELATIVI AL BILANCIO DI PREVISIONE;
- ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO;
- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ALL'ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO;
- SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE : DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE - DETERMINAZIONE TARIFFE;
- armonizzazione contabile.

III^ AREA: ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

- ADEGUAMENTO DEL PREZZO DI CESSIONE IN PROPRIETA' DELLE AREE DESTINATE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE;

- APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELL'ELENCO DEGLI IMMOBILI DA ACQUISIRE AL PATRIMONIO COMUNALE;
- assegnazione loculi ed aree cimiteriali;
- VALORIZZAZIONE AREA ATTREZZATA C.DA FARNESE;
- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE;
- MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - DISERBO STRADALE - PULIZIA CADITOIE;
- DEFINIZIONE PERMUTA TERRENO TRA IL COMUNE DI NOCIGLIA E GLI EREDI DEL SIG. MACCULI ANTONIO;
- AFFRANCAZIONE LIVELLI GRAVANTI SU TERRENI UBICATI IN TERRITORIO DI SUPERSANO CON DIRITTO DEL CONCEDENTE COMUNE DI NOCIGLIA;
- Gestire le procedure urbanistiche e la pianificazione territoriale, nonché garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi.
- Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.
- Edilizia privata;
- VARIANTE AL PRG RIGUARDANTE L'APPROVAZIONE DI MODIFICHE ALLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE;
- AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO SUL COSTO DI COSTRUZIONE;
- AGGIORNAMENTO ISTAT DEL PREZZO DI ALIENAZIONE DELLE AREE DESTINATE ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CONVENZIONATA E SOVVENZIONATA NELL'AMBITO DEL P.E.E.P.;
- potenziamento della raccolta differenziata;
- RIMODULAZIONE SERVIZIO DI IGIENE URBANA;
- collaborazione con l'Associazione PROCIV ARCI-NOCIGLIA;
- RIQUALIFICAZIONE AREA MONUMENTO AI CADUTI;
- REALIZZAZIONE DI LOCULI E CELLETTE OSSARIO NEL CIMITERO COMUNALE;
- P. O. I. FESR 2007-2013 - "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA (LINEA ATTIVITA' 2.7) DEL PALAZZO MUNICIPALE CON PRODUZIONE DI FER (LINEA ATTIVITA' 1.3) ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PARTE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (LINEA ATTIVITA' 2.7);
- PIANO PAESAGGISTICO TERRITORIALE REG/LE (PPTR) PATTO CITTA' CAMPAGNA APPOV/NE PROG. DEFIN/VO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO AREA A VERDE ZONA PEEP IMPORTO Euro 650.000,00;
- PIANO PAESAGGISTICO TERRITORIALE REG/LE (PPTR) PATTO CITTA' CAMPAGNA APPOV/NE ANTICO IMPORTO Euro 2.200.000,00;
- PROG. DEFIN/VO LAVORI DI COMPLETAMENTO RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO PIANO PAESAGGISTICO TERRITORIALE REG/LE (PPTR) PATTO CITTA' CAMPAGNA APPOV/NE PROG. DEFIN/VO LAVORI RECUPERO IMMOBILI COM/LI FUNZIONALI AL PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE PARCO AGRICOLO MULTIFUNZIONALE;
- LR N.44 DEL 17/12/2013 PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DA REALIZZARE TRAMITE L'ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA;
- Realizzazione di ecocentro intercomunale;

- LAVORI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE EX DISCARICA COMUNALE IN LOCALITA' "PASTORIZZE". PO FESR 2007/2013 - ASSE II – LINEA 2.5;
- LAVORI DI RIFACIMENTO VILLA COMUNALE (La villa che vorrei);
- LAVORI DI RIFACIMENTO VILLA VIA SURANO;
- DM N.88/2015 PROGRAMMA NUOVI PROGETTI DI INTERVENTI PER I PICCOLI COMUNI LAVORI DI INSTALLAZIONE DI UN AEREOGENERATORE DA 60KW PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA;
- attuazione programma triennale ed elenco annuale opere pubbliche;
- CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI ACQUA ALLA SPINA - CASA DELL'ACQUA;
- SISTEMAZIONE ZONA B3 TRA VIA ARNO- VIA VERDI – VIA TOSCANINI;
- LAVORI DI AMMODERNAMENTO IMPIANTO P.I. VIA SURANO;
- ADEGUAMENTO – OTTIMIZZAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE – VALUTAZIONI E CONSEGUENTI OPPORTUNITA' DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SERVIZIO;
- AMMODERNAMENTO DELLE STRADE RURALI PUBBLICHE DI COLLEGAMENTO CON LE ARTERIE COMUNALI PROVINCIALI E STATALI" PSR PUGLIA 2007/2013 - MISURA 125;
- LAVORI DI SISTEMAZIONE RETE PLUVIALE;
- ADEGUAMENTO, OTTIMIZZAZIONE,MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE;
- INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA MEDIA VIA OBERDAN;
- Rifacimento piste da gioco nel bocciodromo comunale;
- Lavori di "Riqualificazione degli edifici pubblici, scuola media ed elementare, in relazione alla efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici;
- Costruzione di loculi ed ossari nel cimitero comunale;
- Lavori restauro e risanamento conservativo del Palazzo Baronale er l'utilizzo polifunzionale degli spazi al piano primo;
- Piano infrastrutture sociali "Lavori realizzazione ludoteca presso ex biblioteca comunale"
- LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA ELEMENTARE " DON BOSCO";
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA "DON BOSCO"- MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA DI VIA OBERDAN - RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE;
- MISEPOI ENERGIA – Realizzazione interventi di relamping sull'edificio asilo infantile A. Aldisio;
- MISEPOI ENERGIA – Realizzazione impianto fotovoltaico sull'edificio asilo infantile A. Aldisio;
- MISEPOI ENERGIA – Realizzazione interventi di relamping sull'edificio scuola primaria Don Bosco;
- MISEPOI ENERGIA – Realizzazione interventi di relamping sull'edificio scuola media Giovanni XXIII;
- REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA PRESSO SCUOLA PRIMARIA;

- RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE EX ASILO INFANTILE "A. Aldisio" – realizzazione centro diurno per minori;
- ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE "BORGHI AUTENTICI D'ITALIA";
- CANTIERI E LAVORO MINIMO DI CITTADINANZA;
- PREDISPOSIZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA E AGLI ALTRI SERVIZI TECNICI, DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100000,00.

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

- LOTTA AL RANDAGISMO CANINO;
- CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI;
- UTILIZZO PROVENTI PER LE SANZIONI AMMINISTRATIVE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA.

3.1.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (NON RICORRE)

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.698.880,98	1.724.406,92	1.793.093,19	1.674.090,64	1.617.936,37	- 4,76
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	2.485.011,28	1.883.113,96	1.475.115,36	190.873,77	3.293.868,80	32,55
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	----	---	----	---	----	
F.P.V. per SPESE CORRENTI	---	---	---	---	62.472,01	100,00
F.P.V. per SPESE IN CONTO CAPITALE	---	---	---	---	182.848,78	100,00
TOTALE	4.183.892,26	3.607.520,88	3.268.208,55	1.864.964,41	5.157.125,96	23,27

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	1.664.655,60	1.752.899,66	1.635.464,91	1.618.143,65	1.492.972,72	- 10,31

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.483.974,80	1.883.113,96	1.475.115,36	271.405,17	3.457.933,98	39,21
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	48.911,25	51.146,53	53.485,06	55.931,69	58.491,47	19,59
TOTALE	4.197.541,65	3.687.160,15	3.164.065,33	1.945.480,51	5.009.398,17	19,35

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	240.008,40	213.202,26	176.949,51	195.753,63	399.453,28	66,44
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	240.008,40	213.202,26	176.949,51	195.753,63	399.453,28	66,44

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.698.880,98	1.724.406,92	1.793.093,19	1.674.090,64	1.617.936,37
Rimborso prestiti parte del titolo III	48.911,25	51.146,53	53.485,06	55.931,69	58.491,47
F.P.V. per SPESE CORRENTI	---	---	---	---	62.472,01
TITOLO I Spese correnti	1.664.655,60	1.752.899,66	1.635.464,91	1.618.143,65	1.492.919,72
Saldo di parte corrente	- 14.685,87	- 79.639,27	104.143,22	15,30	128.997,19

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titolo IV	2.485.011,28	1.883.113,96	1.475.115,36	190.873,77	3.293.868,80
Totale titolo V**	----	----	---	---	----
F.P.V. per SPESE IN CONTO CAPITALE	---	---	---	---	182.848,78
Totale titoli (IV+V)	2.485.011,28	1.883.113,96	1.475.115,36	190.873,77	3.476.717,58
Spese titolo II	2.483.974,80	1.883.113,96	1.475.115,36	271.405,17	3.457.933,98
Differenza di parte capitale	1.036,48	---	---	- 80.531,40	18.783,60
Entrate correnti destinate ad investimenti	---	---	---	---	---
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato	----	---	---	80.531,40	---

alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.036,48	---	---	---	18.783,60

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo.*

Riscossioni	(+) 2.930.782,14	
Pagamenti	(-) 2.715.109,52	
Differenza		215.672,62
Residui attivi	(+) 4.178.556,51	
Residui passivi	(-) 4.274.176,47	
Differenza		- 95.619,96
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	120.052,66

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo.*

Riscossioni	(+) 2.875.235,66	
Pagamenti	(-) 2.660.033,70	
Differenza		215.201,96
Residui attivi	(+) 4.846.507,88	
Residui passivi	(-) 5.014.909,63	
Differenza		- 168.102,05
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	47.099,91

3.3. Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo.*

Riscossioni	(+) 3.011.895,38	
Pagamenti	(-) 2.481.495,73	
Differenza		530.399,65
Residui attivi	(+) 5.262.524,15	
Residui passivi	(-) 5.632.487,35	
Differenza		- 369.963,20
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	160.436,45

3.3. Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo.*

Riscossioni	(+) 2.997.888,96	
-------------	------------------	--

Pagamenti	(-) 2.601.228,72	
Differenza		396.660,24
Residui attivi	(+) 2.601.834,49	
Residui passivi	(-) 2.845.261,44	
Differenza		- 243.426,95
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	153.233,29

3.3. Gestione di competenza 2015. Quadro Riassuntivo.*

Riscossioni	(+) 4.262.481,80	
Pagamenti	(-) 4.098.756,10	
Differenza		163.725,70
Residui attivi	(+) 2.350.241,12	
Residui passivi	(-) 2.271.230,18	
Differenza		79.010,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	242.736,64

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato	---	1.500,00	1.500,00	1.500,00	---
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione	---	---	---	---	87.856,44
Fondo indennità fine mandato	---	---	---	---	2.841,61
Per spese in conto capitale	12.138,91	12.138,91	14.758,35	2.510,30	21.293,90
Per fondo ammortamento	---	---	---	---	---
Non vincolato	107.913,75	33.461,00	144.178,10	149.222,99	130.744,69
Totale	120.052,66	47.099,91	160.436,45	153.233,29	242.736,64

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	215.672,62	215.201,96	530.399,65	396.660,24	163.725,70
Totale residui attivi finali	4.178.556,51	4.846.507,88	5.262.524,15	2.601.834,49	2.350.241,12
Totale residui passivi finali	4.274.173,47	5.014.909,63	5.632.487,35	2.845.261,44	2.271.230,18
Risultato di amministrazione	120.052,66	47.099,91	160.436,45	153.233,29	242.736,64

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	---	---	---	---	---
Finanziamento debiti fuori bilancio	----	---	---	---	---
Salvaguardia equilibri di bilancio	----	---	---	---	---
Spese correnti non ripetitive	----	---	----	---	---
Spese correnti in sede di assestamento	14.685,87	90.780,00	----	----	---
Spese di investimento	----	1.600,00	----	83.000,00	---
Estinzione anticipata di prestiti	----	---	----	---	---
Totale	14.685,87	92.380,00	----	83.000,00	---

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato. (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI 2011	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 Tributarie	288.823,00	181.792,00	9.054,00	0,00	297.877,00	116.085,00	308.453,00	424.538,00
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	121.256,00	73.285,00	2.765,00	0,00	124.021,00	50.736,00	107.253,00	157.989,00
Titolo 3 Extratributarie	72.863,00	52.877,00	0,00	195,00	72.668,00	19.791,00	97.640,00	117.431,00
Parziale titoli 1+2+3	482.942,00	307.954,00	11.819,00	195,00	494.566,00	186.612,00	513.346,00	699.958,00
Titolo 4 In conto capitale	1.558.507,00	698.837,00	0,00	14.004,00	1.554.503,00	845.666,00	2.462.711,00	3.308.377,00
Titolo 5 Accensione di prestiti	482.290,00	342.760,00	0,00	0,00	482.290,00	139.530,00	0,00	139.530,00
Titolo 6 Servizi per conto terzi	4.766,00	2.212,00	0,00	0,00	4.766,00	2.554,00	28.137,00	30.691,00
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6	2.528.505,00	1.351.763,00	11.819,00	14.199,00	2.526.125,00	1.174.362,00	3.004.194,00	4.178.556,00

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI 2011	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 Spese correnti	547.907,00	330.283,00	18.244,00	529.663,00	199.380,00	524.610,00	723.990,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.030.557,00	949.538,00	14.004,00	2.016.553,00	1.067.015,00	2.461.558,00	3.528.573,00
Titolo 3 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Servizi per conto terzi	5.520,00	5.520,00	0,00	5.520,00	0,00	21.613,00	21.613,00
Totale Titoli 1+2+3+4	2.583.984,00	1.285.341,00	32.248,00	2.551.736,00	1.266.395,00	3.007.781,00	4.274.176,00

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	a	b	c	d	e =(a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 Tributarie	585.753,59	240.894,29	525,38	94.969,08	491.309,89	250.415,60	222.403,99	472.819,59
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	215.363,97	30.146,80	---	34.016,10	181.347,87	151.201,07	61.291,75	212.492,82
Titolo 3 Extratributarie	103.986,29	61.371,29	---	54,40	103.931,89	42.560,60	77.422,13	119.982,73
Parziale titoli 1+2+3	905.103,85	332.412,38	525,38	129.039,58	776.589,65	444.177,27	361.117,87	805.295,14
Titolo 4 In conto capitale	1.628.166,34	89.133,70	---	1.533.255,14	94.911,20	5.777,50	1.511.136,53	1.516.914,03
Titolo 5 Accensione di prestiti	25.828,95	---	---	---	25.828,95	25.828,95	---	25.828,95
Titolo 6 Servizi per conto terzi	42.735,35	7.474,43	---	35.260,92	7.474,43	---	2.203,00	2.203,00

Totale Titoli 1+2+3+4+5+6	2.601.834,49	429.020,51	525,38	1.697.555,64	904.804,23	475.783,72	1.874.457,40	2.350.241,12
------------------------------	--------------	------------	--------	--------------	------------	------------	--------------	--------------

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI 2015	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 Spese correnti	745.580,73	528.698,16	106.465,77	639.114,96	110.416,80	488.248,25	598.665,05
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.048.324,59	297.445,44	1.742.346,92	305.977,67	8.532,23	1.664.005,57	1.672.537,80
Titolo 3 Rimborso di prestiti	---	---	---	---	---	---	---
Titolo 4 Servizi per conto terzi	51.356,12	16.095,20	35.260,92	16.095,20	---	27,33	27,33
Totale Titoli 1+2+3+4	2.845.261,44	842.238,80	1.884.073,61	961.187,83	118.949,03	2.152.281,15	2.271.230,18

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	82.505,50	42.036,41	49.972,71	411.238,97	585.753,59
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	36.284,55	26.855,60	69.347,75	82.876,07	215.363,97
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.144,89	1.852,98	34.997,89	63.990,53	103.986,29
Totale	121.934,94	70.744,99	154.318,35	558.105,57	905.103,85
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	977.731,54	187.512,45	305.743,51	157.178,84	1.628.166,34
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	25.828,95	---	---	---	25.828,95
Totale	1.003.560,49	187.512,45	305.743,51	157.178,84	1.653.995,29

TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	382,50	1.855,07	1.033,00	39.464,78	42.735,35
TOTALE GENERALE	1.125.877,93	260.112,51	461.094,86	754.749,19	2.601.834,49

Residui passivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	66.086,92	26.763,52	127.439,47	525.290,82	745.580,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.226.316,97	263.814,82	356.841,48	201.351,32	2.048.324,59
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	---	---	---	---	---
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	---	---	---	51.356,12	51.356,12
TOTALE GENERALE	1.292.403,89	290.578,34	484.280,95	777.998,26	2.845.261,44

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,61%	24,80%	29,75%	34,50%	18,81%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	1.405.806,08	1.354.659,00	1.301.174,49	1.245.242,80	1.186.751,33
Popolazione residente	2.466	2.400	2.380	2.353	2.325
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	570,08	564,45	546,72	529,22	510,44

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,59%	3,76%	3,48%	3,58%	3,55%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2011*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.632.272,00
Immobilizzazioni materiali	6.725.491,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.178.556,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.336.039,00
Disponibilità liquide	215.673,00	Debiti	2.151.409,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	11.119.720,00	Totale	11.119.720,00

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.679.734,84
Immobilizzazioni materiali	8.606.105,36		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.603.309,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	7.884.160,82
Disponibilità liquide	396.660,24	Debiti	2.042.179,65
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	11.606.075,31	Totale	11.606.075,31

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	540.168,00	592.698,40	457.159,82	435.238,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	421.116,69	457.159,82	427.438,74	424.554,38
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,30%	26,09%	26,14%	26,14%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	170,77	190,49	179,60	180,44

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	176	200	198	196

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa impegnata nell'anno 2009 è pari ad € 61.595,00

	2011	2012	2013	2014	2015
Rapporto a T.D. ex art. 110 c. 1 e 2 Tuel 267/2000	30.165,00	25.684,66	21.153,53	10.305,77	33.876,65
Percentuale rispetto ad € 61.595,00	48,98	41,67	34,35	16,73	55,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	37.751,73	37.751,73	37.751,73	37.751,73	37.751,73

Il fondo dell'anno 2010 ammontava ad € 37.751,73 e negli anni successivi non ha subito decurtazioni.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1.1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'Ente **NON** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** l'Ente, durante il mandato, **NON** è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale.

1.2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Organo di revisione **NON** ha mai contestato all'Ente irregolarità contabili nel periodo di riferimento della presente Relazione.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

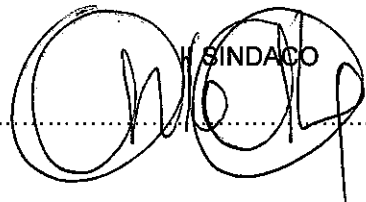
NON esistono organismi controllati.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI NOCIGLIA che è stata trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 21-04-2016

LI 20 APR 2016

Li

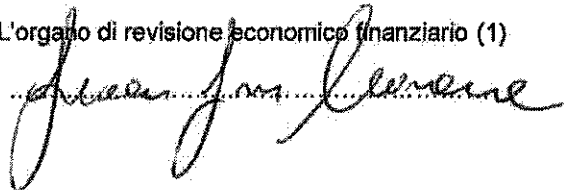
 SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 20 APR 2016

L'organo di revisione economico finanziario (1)



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.