



# Comune di Nociglia

*Provincia di Lecce*

## Piano della performance

# 2023

## LE LINEE STRATEGICHE

---



*Linea 1: Comunità e ruolo dei cittadini.*

---



*Linea 2: Politiche sociali - anziani.*

---



*Linea 3: Politiche sociali - giovani.*

---



*Linea 4: Politiche sociali - bambini.*

---



*Linea 5: Territorio e Ambiente: paesaggio urbano e rurale - politiche a tutela dell'ambiente e in materia di rifiuti solidi urbani.*

---



*Linea 6: Urbanistica e Lavori Pubblici.*

---



*Linea 7: Salute.*

---



*Linea 8: Sport.*

---



*Linea 9: Cultura e Turismo.*

---



*Linea 10: Trasparenza della macchina amministrativa per un comune "aperto".*



**Comune di Nociglia**

**PROGRAMMI  
E OBIETTIVI  
SETTORIALI**

**2023**

politica

**AMMINISTRAZIONE GENERALE****Responsabile politico:**

Vicesindaco Luana Nutricato

Nel piano sono previsti i servizi collegati al regolare funzionamento degli organi istituzionali, di organizzazione, di partecipazione e di decentramento. Le attività principali sono di verbalizzazione, pubblicazione, conservazione degli atti amministrativi dell'Ente, predisposizione di contratti e convenzioni, pubblicazioni e notifiche, servizi di protocollo e postali, affari generali.

L'attività prevede altresì la raccolta ed evasione di tutte le istanze connesse all'esercizio delle funzioni degli organi politici comunali nonché dei cittadini, gestione del contenzioso dell'Ente, la gestione della programmazione del personale per l'organizzazione dell'Ente, la gestione dell'attività di informazione e di comunicazione ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente.

numero programmi

4

numero obiettivi

7

**programma** **Attività di segreteria e di supporto del Sindaco, della Giunta, del Consiglio, di gestione e archiviazione di tutta la documentazione e degli atti connessi al funzionamento degli organi istituzionali del Comune.**

obiettivo

data scadenza

 **Pubblicazione corretta e tempestiva in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.**

31/12/2023

peso

5

responsabile

**Anna Toma**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI****risultato atteso**

Obiettivo e risultato atteso è l'immediata pubblicazione in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dei provvedimenti di indirizzo e gestionali.

tipo di indicatore: attività/processo

Pubblicazione tempestiva dopo l'adozione dell'atto.

peso

percentuale  
indicatore di tempestività

previsioni previsti

100

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	
-----------	----	--

obiettivo

data scadenza

● Istruttoria e redazione atti.	31/12/2023
	peso 5

responsabile

**Anna Toma**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**

risultato atteso

*Redazione corretta di Determinazioni relative al settore, proposte deliberazioni di G.C. di propria competenza, proposte deliberazioni di C.C. di propria competenza, Decreti sindacali, Ordinanze.*

tipo di indicatore:	output	peso
Numero atti prodotti.		
<b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa	<b>36</b>

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	
-----------	----	--

obiettivo

data scadenza



Gestione del personale.

31/12/2023

peso

5

responsabile

Anna Toma

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

*Obiettivo e risultato atteso è la corretta gestione delle timbrature, delle ferie, dei permessi e delle assenze per malattia.*

tipo di indicatore: attività/processo

Calcolo corretto delle presenze e delle assenze del personale.

peso

percentuale

previsione

100

elenco dei dipendenti:

Anna Toma

C1

programma Protocollo e notifiche

obiettivo

data scadenza

**Protocollo**

31/12/2023

peso

30

responsabile

**Francesco Petracca**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**

risultato atteso

*Obiettivo e risultato atteso è la protocollazione completa e immediata in ingresso, uscita quando richiesto dai vari uffici e interno e la corretta assegnazione agli uffici competenti.*

<b>tipo di indicatore:</b>	attività/processo			
Numero comunicazioni sfuggite al protocollo				peso
<b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa		<b>0</b>	
<b>tipo di indicatore:</b>	output			
Numero segnalazioni di ritardi protocollazione o omessa assegnazione comunicazioni in ingresso da parte degli altri uffici.				peso
<b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa		<b>0</b>	
<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia			
Numero giorni impiegati per protocollare dall'arrivo ufficiale della comunicazione.				peso
<b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa		<b>1</b>	

elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	
--------------------	----	--

programma **Servizio elettorale**

obiettivo

data scadenza

<input checked="" type="radio"/> <b>Revisione dinamica ordinaria - straordinaria - semestrale Aggiornamento albo scrutatori</b>	<b>31/12/2023</b>
	peso
	<b>15</b>

responsabile

**Anna Toma**

settore

**I^A AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**

risultato atteso

*Corretta tenuta delle liste elettorali*

tipo di indicatore:	efficacia	peso
Aggiornamento e revisione liste elettorali nei termini di legge.		<input type="text"/>
<b>percentuale</b>	previsione	<b>100</b>

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	
-----------	----	--

programma **Servizi demografici, Anagrafe, Stato Civile, Servizio Statistico, Leva**

obiettivo

data scadenza



Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche

31/12/2023

peso

30

responsabile

Lavinia Argene

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Svolgere correttamente e tempestivamente le procedura anagrafiche.

<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/>		<b>peso</b>
<input type="text" value="Numero ricorsi avverso i provvedimenti dell'ufficio"/>		<input type="text"/>
<b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa	<input type="text" value="0"/>
<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/>		<b>peso</b>
<input type="text" value="Numero richieste di annullamento in autotutela di provvedimenti dell'ufficio"/>		<input type="text"/>
<b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa	<input type="text" value="0"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Lavinia Argene"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
---	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Liste di leva	31/12/2023
	peso
	10

responsabile

**Lavinia Argene**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI****risultato atteso***Corretta e tempestiva gestione del procedimento formazione e comunicazione delle liste di leva*

<b>tipo di indicatore:</b> output		peso
Compilazione della lista di leva		<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	data prevista	31/01/2023
<b>tipo di indicatore:</b> output		peso
Pubblicazione all'Albo Pretorio dell'elenco dei giovani compresi nella lista di leva		<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	data prevista	01/02/2023
<b>tipo di indicatore:</b> output		peso
Registrazione di tutte le osservazioni, dichiarazioni e reclami eventualmente presentati per omissioni, false indicazioni o errori;		<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	data prevista	28/02/2023
<b>tipo di indicatore:</b> output		peso
Recapito della lista di leva e degli eventuali reclami allegati all'Ufficio Leva		<input type="text"/>

**indicatore di data**

data prevista

10/04/2023

**elenco dei dipendenti:**

Lavinia Argene

C1

politica

**POLITICHE CULTURALI, PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO****Responsabile politico:**

Consigliere Fabio Viva

*L'obiettivo è di attivare e incentivare tutte le attività sportive, agevolando le associazioni settoriali e migliorando e potenziando gli impianti sportivi già presenti intercettando tutte le forme di finanziamento possibili al fine di garantire l'ampliamento delle strutture per gli sport minori e per le attività sportive legate all'ambiente e alla natura. A tal riguardo, si è già provveduto a rivedere il sistema di valutazione delle concessioni comunali, che potranno essere mantenute previo il rispetto della valorizzazione massima delle strutture pubbliche, che devono essere fruibili da tutti i cittadini, anche per i portatori di disabilità. I cittadini potranno in tal modo esprimere la loro valutazione e il loro soddisfacimento in merito alla gestione delle strutture sportive.*

*Saranno promosse iniziative di cultura dello sport, nell'ottica di sinergie tra sport, turismo e marketing del territorio, condividendo l'azione con gli uomini sportivi e di sport che hanno fatto la storia o che ancora oggi sono in piena attività, promuovendo gli aspetti formativi ed educativi dello sport a partire dalle scuole e le parrocchie.*

numero programmi

3

numero obiettivi

4

**programma Monitoraggio corretta gestione strutture sportive assegnate in concessione**

obiettivo

data scadenza



L'obiettivo è di verificare la corretta gestione della concessione di affidamento delle strutture sportive di proprietà comunale date in gestione con apposita convenzione. Il risultato atteso è il rispetto degli obblighi della convenzione.

31/12/2023

peso

40

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio**

risultato atteso

*L'obiettivo è di verificare la corretta gestione della concessione di affidamento delle strutture sportive di proprietà comunale date in gestione con apposita convenzione. Il risultato atteso è il rispetto degli obblighi della convenzione.*

<p><b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="attività/processo"/></p> <p>Verifica di tutti gli adempimenti a carico del concessionario</p>	<p>previsioni previste data prevista</p> <p><b>100</b></p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>indicatore di data</b></p>		
<p><b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="contesto"/></p> <p>Assenza di lamentele dell'utenza</p>	<p>previsioni previste data prevista</p> <p><b>100</b></p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>indicatore di data</b></p>		
<p><b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="innovazione e sviluppo"/></p> <p>Verifica e autorizzazione migliorie apportate dal concessionario</p>	<p>previsioni previste data prevista</p> <p><b>100</b></p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>indicatore di data</b></p>		
<p><b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="trasparenza"/></p> <p>Verifica dell'effettivo utilizzo con il rispetto delle condizioni indicate negli atti di indirizzo della giunta comunale</p>	<p>previsioni previste data prevista</p> <p><b>100</b></p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>

**indicatore di data**

previsioni previsti  
data prevista

100

**elenco dei dipendenti:**

ing. Adriano Piccinno

D1

obiettivo

data scadenza

Candidatura di forme di finanziamento possibili al fine di garantire l'ampliamento delle strutture per gli sport minori e per le attività sportive legate all'ambiente e alla natura.

31/12/2023

peso

40

responsabile

**Arch. Giulia Castorina**

settore

**III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI**

**risultato atteso**

*Bocciodromo. Il risultato atteso è accedere al finanziamento regionale.*

**tipo di indicatore:** efficacia

Assegnazione finanziamento regionale

peso

**indicatore di data**  
**indicatore di data**

previsioni previsti  
data prevista

65

30/06/2023

**elenco dei dipendenti:**

arch. Giulia Castorina

D1

programma

**Fruibilità delle strutture da parte di tutti i cittadini, anche i portatori di disabilità. I cittadini potranno in tal modo esprimere la loro valutazione e il loro soddisfacimento in merito alla gestione delle strutture sportive.**

obiettivo

data scadenza



L'obiettivo è rendere fruibili le strutture anche ai cittadini con disabilità tramite forme di consultazione pubblica nell'ambito del procedimento di approvazione del PEBA

31/12/2023

peso

10

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso

Organizzare e recepire le risultanze di processi di partecipazione pubblica all'interno del procedimento di approvazione del PEBA

<b>tipo di indicatore:</b>	attività/processo		
Organizzazione di processi di partecipazione pubblica all'interno del procedimento di approvazione del PEBA			peso
			<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	previsioni	previsti	<b>100</b>
	data prevista		
<b>tipo di indicatore:</b>			
Elaborazione delle risultanze di processi di partecipazione pubblica all'interno del procedimento di approvazione del PEBA			peso
			<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	previsioni	previsti	<b>100</b>
	data prevista		

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

programma Contatti con gruppi e associazioni

obiettivo

data scadenza



Gestione contributi associazioni

31/12/2023

peso

10

responsabile

Francesco Petracca

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Obiettivo e risultato atteso è la gestione della procedura di assegnazione di contributi alle associazioni a partire dalla redazione delle proposte di delibera e di determina, fino alla rendicontazione e liquidazione del contributo.

<p><b>tipo di indicatore:</b> efficacia</p> <p>Redazioni proposte di delibera e di determina</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>indicatore di quantità</b></p> <p>dimensione attesa</p> <p>12</p>	
<p><b>tipo di indicatore:</b> efficacia</p> <p>Liquidazione dei contributi tempestiva.</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>indicatore di tempestività</b></p> <p>giorni previsti</p> <p>30</p>	

elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	<input type="text"/>
--------------------	----	----------------------

politica

**POLITICHE FISCALI E TRIBUTARIE****Responsabile politico:**

Assessore Stefania Dragone

Predisporre in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, il bilancio di previsione; formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi, del Segretario comunale o dei dati a disposizione dell'ufficio; predisporre il rendiconto di gestione.

Procedere ad una puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, in particolare: ritenute fiscali professionisti ed associazioni, ritenute IVA (split payment e reverse charge), redazione mensile F24EP, elaborazione e invio telematico delle Certificazioni Uniche (CU), acquisizione ed elaborazione modelli 730/4 per assistenza fiscale, elaborazione e invio telematico modello 770 ordinario, contabilità IVA e IRAP, redazione del modello UNICO contenente la dichiarazione IVA e IRAP, adempimenti INAIL legati all'autoliquidazione, adempimenti legati ai pagamenti (Tempestività, flussi PCC, CIG, DURC, Split Payment, Verifica inadempimenti).

Effettuare aggiornamento della contabilità economico-patrimoniale.

Gestione questionari fabbisogni standard su piattaforma SOSE.

Effettuare il monitoraggio periodico e orientamento dell'attività dei servizi finalizzata al rispetto del Pareggio di Bilancio applicato agli Enti locali (Comunicazione dei dovuti Monitoraggi alle scadenze fissate per legge), attraverso:

- pianificazione e monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata;
- gestione scadenziario dei pagamenti delle spese in conto capitale che tenga conto dei termini contrattuali.
- monitoraggio dello stato di realizzazione dell'entrata con verifica costante dell'effettiva realizzazione delle entrate accertate.

numero programmi numero obiettivi **programma ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TARI, IMU E TRIBUTI MINORI**

obiettivo

data scadenza

 Assicurare gli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi.

peso

responsabile

**Rag. Immacolata Greco**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI****risultato atteso**

L'obiettivo è il recupero Assicurare degli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi

tipo di indicatore: 

peso

<b>indicatore di data</b>	previsione data prevista	<b>100</b>
---------------------------	-----------------------------	------------

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
rag. Giovanni Rizzo	D5	

obiettivo

data scadenza

 <b>Attività di verifica documentale e sostanziale in contraddittorio con il contribuente.</b>	<b>31/12/2023</b>
--	-------------------

peso

**20**

responsabile

**Rag. Immacolata Greco**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**

risultato atteso

*L'obiettivo è verificare la correttezza del calcolo dei tributi assicurando al contribuente di poter interloquire e ottenere delucidazioni dall'Ente.*

<b>tipo di indicatore:</b> trasparenza		peso
Correttezza del calcolo dei tributi		<input type="text"/>
<b>indicatore di data percentuale</b>	previsione data prevista	<b>100</b> 31/12/2023
<b>tipo di indicatore:</b> trasparenza		peso
Disponibilità a fornire delucidazioni al contribuente		<input type="text"/>
<b>indicatore di data percentuale</b>	previsione data prevista	<b>100</b> 31/12/2023

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
-----------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Emissione avvisi di accertamento e conseguenti eventuali ed esame di reclami, proposte di mediazione e/o ricorsi.	31/12/2023
	peso 35

responsabile

**Rag. Immacolata Greco**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**

risultato atteso

*L'obiettivo è di recuperare i crediti vantati tramite l'emissione degli avvisi di accertamento e di condurre un accurato esame della documentazione in caso di contestazione dei tributi da parte del contribuente.*

tipo di indicatore: <input type="text" value="output"/>				
Emissione degli avvisi di accertamento				peso <input type="text"/>
<b>indicatore di data</b> percentuale	previsione data prevista	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
tipo di indicatore: <input type="text" value="attività/processo"/>				
Esame della documentazione in caso di contestazione dei tributi da parte del contribuente.				peso <input type="text"/>
<b>percentuale</b>	previsione	<input type="text" value="100"/>		

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	
-----------------------	----	--

programma **Gestione Imposta municipale propria (IMU) e TARI:**

obiettivo

data scadenza

● Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 59/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.

31/12/2023

peso

10

responsabile

**Rag. Immacolata Greco**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**

**risultato atteso**

*Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 59/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.*

tipo di indicatore: <input type="text" value="efficienza"/>	peso <input type="text"/>
<input type="text"/>	
<b>indicatore di data</b>	previsioni previsti data prevista <input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

rag. Giovanni Rizzo	D5	<input type="text"/>
rag. Immacolata Greco	C5	<input type="text"/>

politica

**POLITICHE LAVORI PUBBLICI**

Comprende gli adempimenti per la realizzazione di opere pubbliche, dalla fase della programmazione a quella di collaudo, ivi comprese le procedure espropriative.

Comprende tutta l'attività di verifica della partecipazione a bandi PNRR o regionali per la realizzazione di lavori pubblici, dalla fase della programmazione a quella di collaudo, ivi comprese le procedure espropriative, fino alla corretta rendicontazione.

numero programmi numero obiettivi programma **Progetti PNRR**

obiettivo

data scadenza



Candidatura e ammissione a bandi PNRR

peso

responsabile

**Arch. Giulia Castorina**

settore

**III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI**risultato atteso

L'obiettivo e risultato atteso è la candidatura e l'ammissione al finanziamento per progetti di opere pubbliche nell'ambito delle misure del PNRR.

tipo di indicatore: 

Numero progetti finanziate

peso

**indicatore di quantità**

dimensione attesa

elenco dei dipendenti:

obiettivo	data scadenza
 Corretta e tempestiva rendicontazione e gestione dei SAL della progettazione in corso	31/12/2023

peso

5

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso*Gestione tempestiva e puntuale delle attività di progettazione in corso di attuazione.*

tipo di indicatore:	efficienza	peso
Rendicontazione correttamente trasmessa		
percentuale	previsione	100

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

programma Progetto di bonifica Cavate

obiettivo	data scadenza
 Approvazione progettazione esecutiva.	28/02/2023

peso

20

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso*Approvazione del livello di progettazione esecutivo*

<b>tipo di indicatore:</b>	output		peso
Delibera approvazione progetto esecutivo			<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>		data prevista	28/02/2023

## elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

## obiettivo

## data scadenza

<input type="radio"/> Affidamento lavori	15/06/2023
	peso
	20

## responsabile

Arch. Giulia Castorina

## settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso*Conclusione della procedura di affidamento dei lavori e stipula del contratto.*

<b>tipo di indicatore:</b>	output		peso
Stipula del contratto di appalto			<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>		data prevista	15/06/2023

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Fine lavori	31/12/2023
	peso
	20

responsabile

**Arch. Giulia Castorina**

settore

**III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI**

risultato atteso

*Conclusione dei lavori*

<b>tipo di indicatore:</b> output	peso
Conclusione dei lavori	

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

politica

**POLITICHE PER IL PATRIMONIO, IL VERDE PUBBLICO ED I SERVIZI CIMITERIALI****Responsabile politico:**

Consigliere Lazzari Marcello

Manutenzione e gestione del verde pubblico e servizi comunali: comprende gli adempimenti per la manutenzione e gestione verde pubblico, servizi cimiteriali e servizi esterni di competenza comunale.

Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale.

numero programmi

4

numero obiettivi

12

**programma servizi cimiteriali e servizio affissioni**

obiettivo

data scadenza

Adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'affidamento previa verifica della disponibilità per i servizi in oggetto di convenzioni CONSIP o di altro soggetto aggregatore ovvero tramite ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

30/04/2023

peso

20

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio****risultato atteso**

L'obiettivo è dare corso agli atti di indirizzo di Giunta comunale che prevedono l'affidamento dei servizi alla scadenza contrattuale senza dar luogo a proroghe.

tipo di indicatore: output

Affidamento del servizio senza proroghe

peso

**indicatore di data  
percentuale**

 previsione  
data prevista

100

30/04/2023

**elenco dei dipendenti:**

ing. Adriano Piccinno

D1

programma servizio di manutenzione del verde pubblico, facchinaggio, manutenzione del patrimonio comunale

obiettivo

data scadenza

 Adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'affidamento previa verifica della disponibilità per i servizi in oggetto di convenzioni CONSIP o di altro soggetto aggregatore ovvero tramite ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).	30/04/2023
	peso
	20

responsabile

Ing. Adriano Piccinno

settore

Servizio Urbanistica e Territorio

risultato atteso

L'obiettivo è dare corso agli atti di indirizzo di Giunta comunale che prevedono l'affidamento dei servizi alla scadenza contrattuale senza dar luogo a proroghe.

tipo di indicatore:	output	peso
Affidamento senza proroghe		
indicatore di data	previsione data prevista	100

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno	D1	
-----------------------	----	--

programma Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale

obiettivo	data scadenza
 Elaborazione di un piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari completo degli immobili censiti del patrimonio disponibile, delle modalità della loro valorizzazione dopo attente analisi con l'Amministrazione Comunale e della proposta di delibera di giunta di adozione e di consiglio di approvazione.	31/12/2023
	peso
	10

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio****risultato atteso**

*L'obiettivo è proporre tempestivamente il piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari completo degli immobili censiti del patrimonio disponibile, delle modalità della loro valorizzazione.*

<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/>	peso
<input type="text" value="Proposta tempestiva del Piano delle alienazioni."/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="percentuale"/>	previsione
	<input type="text" value="100"/>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo

data scadenza

**Affidamento immobile comunale per il trasferimento della Guardia Medica**

**30/06/2023**

peso

**10**

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio**

risultato atteso

*L'obiettivo è evitare la chiusura della sede della Guardia Medica Comunale tramite il suo tempestivo trasferimento presso i nuovi locali comunali di piazza Municipio.*

<p><b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/></p> <p>Invio di tutta la documentazione richiesta da ASL Lecce.</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>indicatore di data</b> percentuale</p> <p>previsione data prevista</p> <p><input type="text" value="100"/></p>	<p><input type="text"/></p>
<p><b>tipo di indicatore:</b> <input type="text"/></p> <p>Stipula contratto di comodato con ASL Lecce</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>indicatore di data</b> percentuale</p> <p>previsione data prevista</p> <p><input type="text" value="50"/></p>	<p><input type="text"/></p>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 <b>Stipula contratto di cessione gratuita immobili via Cassino -Piazza A. Moro</b>	<b>31/10/2023</b>

peso

5

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio****risultato atteso**

*L'obiettivo è procedere alla stipula innanzi notaio dell'atto di cessione gratuita in ottemperanza agli atti di indirizzo del Consiglio comunale.*

<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/>	<b>peso</b>
<input type="text" value="Stipula atto notarile di cessione gratuita"/>	<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	<b>100</b>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 <b>Verifica dell'agibilità degli immobili comunali</b>	<b>31/08/2023</b>

peso

5

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio****risultato atteso**

*Verifica degli immobili comunali privi di agibilità e rilascio dell'agibilità per quelli carenti.*

**tipo di indicatore:**

Agibilità di tutti gli immobili comunali

peso

**indicatore di data**      previsione data prevista     

**elenco dei dipendenti:**

          

**obiettivo**

**data scadenza**

**Rilascio autorizzazione all'utilizzo dei locali comunali**     

peso

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio**

**risultato atteso**

*L'obiettivo è rispondere alle richieste di privati e associazione che chiedono l'utilizzo dei locali comunali in base al regolamento comunale.*

**tipo di indicatore:**

Valutazione tempestiva delle richieste e rilascio autorizzazioni quando dovute.

peso

**percentuale indicatore di tempestività**      previsione data prevista

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno	D1	
-----------------------	----	--

obiettivo

data scadenza

 Affidamento chiosco pubblico	30/06/2023
	peso
	5

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio**

risultato atteso

*L'obiettivo è affidare il chiosco pubblico.*

tipo di indicatore:	output	peso
Affidamento tramite bando pubblico		
<b>indicatore di data</b> percentuale	previsione data prevista	<b>100</b> 10/07/2023

elenco dei dipendenti:

ing. Adriano Piccinno	D1	
-----------------------	----	--

obiettivo	data scadenza
 Affidamento servizio di telefonia.	31/05/2023
	peso
	5
responsabile <b>Lorella Zinzi</b>	
settore <b>IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO</b>	
<u>risultato atteso</u>	
<i>Gestione delle procedure di affidamento del servizio di telefonia</i>	

tipo di indicatore:	output	peso
Stipula contratto di affidamento		
indicatore di data	data prevista	31/05/2023

## elenco dei dipendenti:

Lorella Zinzi	C1	
---------------	----	--

obiettivo	data scadenza
 Affidamento gestione sito internet comunale	28/02/2023
	peso
	5
responsabile <b>Lorella Zinzi</b>	
settore <b>IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO</b>	
<u>risultato atteso</u>	
<i>Gestione e conclusione delle procedure di affidamento del servizio di gestione del sito internet comunale</i>	

<b>tipo di indicatore:</b>	<input type="text" value="output"/>	<b>peso</b>
<input type="text" value="Stipula contratto"/>		<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	data prevista	<input type="text" value="28/02/2023"/>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="Lorella Zinzi"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

**obiettivo****data scadenza**

<input type="radio"/>	<b>Affidamento lavori di manutenzione dell'impianto di condizionamento comunale.</b>	<input type="text" value="28/02/2023"/>
		<b>peso</b>
		<input type="text" value="5"/>

## responsabile

**Lorella Zinzi**

## settore

**IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO****risultato atteso***Gestione e conclusione della procedura di affidamento dei lavori di manutenzione dell'impianto di condizionamento comunale*

<b>tipo di indicatore:</b>	<input type="text" value="output"/>	<b>peso</b>
<input type="text" value="Stipula contratto"/>		<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	data prevista	<input type="text" value="28/02/2023"/>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="Lorella Zinzi"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

programma **Canone Unico COSAP**

obiettivo

data scadenza

 <b>Introito delle somme annualità 2022</b>	<b>28/02/2023</b>
	<b>peso</b>
	<b>5</b>

responsabile

**Lorella Zinzi**

settore

**IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO****risultato atteso**

Obiettivo e risultato atteso è quello di assicurarsi del pagamento integrale delle somme dovute a titolo di canone COSAP relative all'anno 2022

<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/>	<b>peso</b>
<input type="text" value="Introito somme"/>	<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b> percentuale	previsione data prevista <input type="text" value="75"/>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="Lorella Zinzi"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

politica

**POLITICHE PER L'AMBIENTE E L'IGIENE URBANA****Responsabile politico:**

Consigliere Lazzari Marcello

Politiche a tutela dell'ambiente che contribuiranno allo sviluppo sostenibile del paese, riducendo al minimo l'impatto ambientale di tutte le attività, siano esse economiche, industriali e sociali.

Azioni di prevenzione e monitoraggio della qualità dell'aria e dell'ambiente per il monitoraggio del livello d'inquinamento dell'aria nel nostro comune, adottando, qualora vengano accertate emissioni inquinanti oltre soglia, tutte le misure correttive.

numero programmi

1

numero obiettivi

2

**programma** Servizio raccolta rifiuti

obiettivo

data scadenza



Collaborazione redazione, validazione e invio ad ARERA del PEF

31/12/2023

peso

30

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

risultato atteso

Validazione e invio PEF nei termini previsti

tipo di indicatore: output

Invio tempestivo PEF validato

peso

percentuale

previsione

100

**elenco dei dipendenti:**

Lorella Zinzi

C1

obiettivo

data scadenza



Liquidazione fatture operatori economici

31/12/2023

peso

70

responsabile

Lorella Zinzi

settore

IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

risultato atteso*Verifica regolare esecuzione e liquidazione fatture fornitori entro 30 giorni*

tipo di indicatore: output

Liquidazione tempestiva delle fatture entro 30 giorni

peso

indicatore di tempestività

giorni previsti

30

elenco dei dipendenti:

Lorella Zinzi

C1

politica

**POLITICHE PER L'INFORMAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA**

Le politiche per la trasparenza richiedono il rispetto delle norme in materia di pubblicazione degli atti su albo pretoria e Amministrazione Trasparente e un corretto orientamento degli utenti presso gli uffici comunali competenti.

numero programmi

2

numero obiettivi

5

programma **Rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione**

obiettivo

data scadenza



**Corretta e tempestiva pubblicazione degli atti di indirizzo e gestionali su Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.**

31/12/2023

peso

35

responsabile

**Tutti i responsabili di servizio**

settore

**risultato atteso***Rispetto delle norme in materia di pubblicazione*

tipo di indicatore: attività/processo

Corretta e tempestiva pubblicazione

peso

percentuale

previsione

100

obiettivo	data scadenza
 Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023
	<p>peso</p> <p>10</p>
responsabile <b>Luigia Carcagni</b>	

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso*Cortesia e collaborazione con gli utenti*

<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="outcome"/>	<p>numero lamentele</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>peso</p> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa	<input type="text" value="2"/>

elenco dei dipendenti:

Francesca Vero	A3	
Maria Grazia Nicolardi	A3	
Luigia Carcagni	A3	

obiettivo	data scadenza
 Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023
	<p>peso</p> <p>10</p>
responsabile <b>Francesca Vero</b>	

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso*Collaborazione con il pubblico e atteggiamento cortese.*

## elenco dei dipendenti:

Francesca Vero	A3	
----------------	----	--

obiettivo

data scadenza

<input type="radio"/> Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023
---	------------

peso

10

responsabile

**Maria Grazia Nicolardi**

settore

risultato atteso*Cortesia e collaborazione con gli utenti.*

tipo di indicatore: outcome

Numero lamentele

peso

indicatore di quantità

dimensione attesa

2

programma Rispetto obblighi del RPCT

obiettivo

data scadenza

● Tempestiva approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

31/05/2023

peso

35

responsabile

**Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro**

settore

**risultato atteso**

*Pubblicazione della Relazione del Responsabile e approvazione del PTPCT.*

<b>tipo di indicatore:</b> output		peso
Pubblicazione Relazione RPCT in Amministrazione Trasparente nei termini di legge		
<b>indicatore di data</b> percentuale	previsione data prevista	<b>100</b>
<b>tipo di indicatore:</b> output		peso
Approvazione con delibera di Giunta Comunale del PTPCT		
<b>indicatore di data</b> percentuale	previsione data prevista	<b>100</b>

politica

**POLITICHE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA****Responsabile politico:**

Assessore Stefania Dragone

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione e alla predisposizione dei relativi atti e documenti contabili, che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali, nonché tutte le attività relative alla programmazione, organizzazione e gestione del personale sotto l'aspetto economico finanziario. Una seconda parte degli obiettivi del piano comprende la gestione delle entrate tributarie comunali, fondamentali per il Funzionamento dell'Ente in considerazione dei vincoli imposti dalla vigente normativa statale e, soprattutto, dei nuovi principi introdotti in materia di finanza locale, con attività di accertamento e liquidazione e gestione dell'eventuale contenzioso tributario, nonché attività amministrativa per la riscossione dei tributi e l'informazione in materia tributaria. Monitoraggio dell'andamento delle entrate e verifica dei riflessi in termini finanziari in relazione alle tariffe vigenti.

Tra le varie attività: Predisporre in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, il bilancio di previsione; formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi, del Segretario comunale o dei dati a disposizione dell'ufficio; predisporre il rendiconto di gestione.

Procedere ad una puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, in particolare: ritenute fiscali professionisti ed associazioni, ritenute IVA (split payment e reverse charge), redazione mensile F24EP, elaborazione e invio telematico delle Certificazioni Uniche (CU), acquisizione ed elaborazione modelli 730/4 per assistenza fiscale, elaborazione e invio telematico modello

numero programmi

4

numero obiettivi

8

**programma Monitoraggio pagamenti**

X

obiettivo

data scadenza

● Monitoraggio rispetto dei tempi medi di pagamento tramite estrazione dati Fatture Elettroniche e quantificazione dello stock con calcolo eventuale del "Fondo di garanzia debiti commerciali" entro il 31.12.2022

31/12/2023

peso

10

responsabile

**Rag. Immacolata Greco**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI****risultato atteso***Rispetto de tempi medi di pagamento. Riduzione al minimo del fondo di garanzia debiti commerciali***tipo di indicatore:** analisi finanziaria

Riduzione al minimo del fondo di garanzia debiti commerciali

peso

indicatore di data

previsioni previsti  
data prevista

100

elenco dei dipendenti:

rag. Giovanni Rizzo

D5

rag. Immacolata Greco

C5

obiettivo

data scadenza

Elaborazione tempestiva del cedolino paga stipendiale ed emissione dei relativi mandati di pagamento.

31/12/2023

peso

10

responsabile

Rag. Immacolata Greco

settore

II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI

risultato atteso

L'obiettivo è elaborare mensilmente le buste paga e disporre i mandati di pagamento per la tesoreria comunale.

tipo di indicatore: output

Regolare percezione dello stipendio entro il 27 di ogni mese.

peso

percentuale

previsione

100

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco

C5

programma

PROPOSTE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO

obiettivo

data scadenza

**Predisporre il bilancio di previsione in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, in tempi tali da consentire l'adozione e l'approvazione nel rispetto dei termini di legge**

31/12/2023

peso

20

responsabile

**Rag. Giovanni Rizzo**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**

**risultato atteso**

*Proposta di schema di bilancio di previsione e di proposta di delibera di adozione in giunta comunale e di approvazione in consiglio comunale*

<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia	
Proposta tempestiva di schema di bilancio di previsione e di delibere di giunta e di consiglio		peso
<b>indicatore di data</b>	previsioni previste data prevista	100

**elenco dei dipendenti:**

rag. Immacolata Greco	C5	
rag. Giovanni Rizzo	D5	

obiettivo	data scadenza
 <b>Formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi.</b>	31/12/2023

peso

20

responsabile

**Rag. Giovanni Rizzo**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**risultato atteso

*L'obiettivo è la formulazione delle proposte di delibera di giunta per le variazioni d'urgenza e delle delibere di variazione del bilancio e di ratifica di competenza del Consiglio Comunale nei termini previsti dalla legge*

<b>tipo di indicatore:</b> efficacia	peso
Formulazione delle proposte di delibera di giunta per le variazioni d'urgenza e delle delibere di variazione del bilancio e di ratifica di competenza del Consiglio Comunale nei termini previsti dalla legge	<input type="text"/>
<b>percentuale</b>	previsioni previsti
<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	<input type="text"/>
rag. Giovanni Rizzo	D5	<input type="text"/>

obiettivo	data scadenza
 <b>Predisporre il rendiconto di gestione.</b>	31/12/2023

peso

20

responsabile

**Rag. Giovanni Rizzo**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**risultato atteso

*Predisposizione dello schema di rendiconto e della proposta di delibera di approvazione nei termini richiesti dalla legge.*

**tipo di indicatore:**

Rispetto dei termini previsti dalla legge.

**peso**

**indicatore di data**      previsione data prevista     

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="rag. Immacolata Greco"/>	<input type="text" value="C5"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="rag. Giovanni Rizzo"/>	<input type="text" value="D5"/>	<input type="text"/>

**programma**      **Gestione delle spese economali nell'ambito di quanto previsto dal vigente regolamento economale e dalla normativa vigente.**

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> <b>Corretta gestione delle spese economali nel rispetto del regolamento comunale.</b>	<input type="text" value="31/12/2023"/>
	<b>peso</b> <input type="text" value="10"/>

responsabile  
**Anna Toma**

settore  
**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**

**risultato atteso**

*L'obiettivo consiste nella gestione della cassa dell'econommo comunale in linea con la prescrizione del regolamento.*

**tipo di indicatore:**

Corretta gestione delle spese.

**peso**

**indicatore di data**      previsione data prevista     

**indicatore di attività**     

**tipo di indicatore:**

Gestione corretta della cassa	peso <input type="text"/>
-------------------------------	------------------------------

elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	<input type="text"/>
-----------	----	----------------------

programma **Gestione adempimenti di invio telematico**

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> Invio corretto e tempestivo dei dati sulla piattaforma SOSE	31/12/2023
	peso <input type="text" value="5"/>

responsabile

**Rag. Immacolata Greco**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**

risultato atteso

*L'obiettivo è l'invio tempestivo e corretto dei dati sulla piattaforma SOSE*

tipo di indicatore:	analisi finanziaria	peso <input type="text"/>
Trasferimenti erariali correttamente pervenuti.		
percentuale	previsione	<input type="text" value="100"/>

elenco dei dipendenti:

rag. Immacolata Greco	C5	<input type="text"/>
-----------------------	----	----------------------

obiettivo	data scadenza
 Invio telematico BDAP bilanci e dati contabili	31/12/2023
	peso
	5

responsabile

**Rag. Immacolata Greco**

settore

**II^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI****risultato atteso**

L'obiettivo è l'invio del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

<b>tipo di indicatore:</b>	<input type="text" value="efficacia"/>	
<input type="text" value="Trasferimenti erariali correttamente pervenuti"/>		peso
		<input type="text"/>
<b>percentuale</b>	previsione	<input type="text" value="100"/>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="rag. Immacolata Greco"/>	<input type="text" value="C5"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

politica

**POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA E LA PROTEZIONE CIVILE****Responsabile politico:**

Consigliere Sancesario Pasquale

Le politiche per la sicurezza urbana fanno riferimento alla necessità di monitorare il territorio comunale soprattutto nelle aree più sensibili tramite sistemi di videosorveglianza regolamentati dall'Ente.

Tra gli obiettivi rientra anche la costituzione di un ufficio di protezione civile comunale.

Controllo del territorio complessivo attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.

Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso, rilevazione degli incidenti stradali.

Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni e/o eventi particolari nonché in concomitanza con l'inizio e il termine dell'orario scolastico.

Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D. M. 5 agosto 2008.

numero programmi

3

numero obiettivi

5

**programma Videosorveglianza**

obiettivo

data scadenza



Regolamento videosorveglianza

30/06/2023

peso

20

responsabile

**Lorella Zinzi**

settore

**IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO****risultato atteso**

Redazione e proposta di delibera di consiglio comunale di approvazione del regolamento comunale e redazione del regolamento comunale.

**tipo di indicatore:**

output

Approvazione del regolamento

peso

**indicatore di data**

data prevista

31/03/2023

elenco dei dipendenti:

Lorella Zinzi	C1	
---------------	----	--

programma Protezione civile

obiettivo

data scadenza

 Costituzione ufficio comunale di protezione civile	31/03/2023
---	------------

peso

20

responsabile

Arch. Giulia Castorina

settore

III^ AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

risultato atteso*L'obiettivo e risultato atteso è la costituzione dell'ufficio con delibera di Giunta Comunale*

<b>tipo di indicatore:</b>	<input type="text"/>	peso
Delibera di Giunta Comunale		<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	data prevista	<input type="text" value="16/01/2023"/>

elenco dei dipendenti:

arch. Giulia Castorina	D1	
------------------------	----	--

programma Polizia Municipale

obiettivo

data scadenza

**Controllo del territorio sotto il profilo edilizio urbanistico**

**31/12/2023**

peso

**20**

responsabile

**Vigile Urbano**

settore

**IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO**

risultato atteso

*Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso*

<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia			
Potenziamento numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate entro tot giorni dalla segnalazione ricevuta				peso
				<input type="text"/>
<b>indicatore di tempestività</b>		giorni previsti	<b>30</b>	
<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia			
Aumento rispetto al 2022 del numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate				peso
				<input type="text"/>
<b>percentuale</b>		previsione	<b>25</b>	

elenco dei dipendenti:

Vigile Urbano	C1	
---------------	----	--

obiettivo	data scadenza
 <b>Controllo del territorio sotto il profilo commerciale</b>	31/12/2023

peso

20

responsabile

**Vigile Urbano**

settore

**IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO**risultato atteso*Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso (anche abuso pubblicitario e di occupazione del suolo pubblico)*

<b>tipo di indicatore:</b>	<input type="text" value="efficacia"/>	
<input type="text" value="Aumento numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate rispetto all'anno 2022"/>		peso
		<input type="text"/>
<b>percentuale</b>	previsione	<input type="text" value="25"/>

elenco dei dipendenti:

<input type="text" value="Vigile Urbano"/>	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

obiettivo	data scadenza
 <b>Controllo del territorio sotto il profilo della tutela ambientale</b>	31/12/2023

peso

20

responsabile

**Vigile Urbano**

settore

**IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO**risultato atteso*Prevenzione e repressione di eventuali discariche abusive sul territorio*

tipo di indicatore: efficacia

Aumento del numero sopralluoghi effettuati e delle violazioni rilevate rispetto all'anno 2022

peso

percentuale

previsione

25

elenco dei dipendenti:

Vigile Urbano

C1

politica

**POLITICHE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE****Responsabile politico:**

Consigliere Lazzari Alessandra

Attività di sostegno alle imprese con percorsi virtuosi che possano creare opportunità di investimento e con la gestione dei contributi alle imprese derivanti da eventuali trasferimenti erariali.

numero programmi

2

numero obiettivi

2

**programma** Contributo aree interne

obiettivo

data scadenza



Erogazione del contributo Aree Interne alle imprese aventi diritto.

30/06/2023

peso

60

responsabile

**Anna Toma**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI****risultato atteso**

Gestione corretta dell'attività di istruttoria, erogazione e rendicontazione.

**tipo di indicatore:** efficacia

Conclusione dell'istruttoria con approvazione degli aventi diritto con determina di approvazione dell'elenco e impegno di spesa.

peso

**indicatore di data**

data prevista

30/04/2023

**tipo di indicatore:** efficacia

Erogazione dei contributi con determina di liquidazione

peso

**indicatore di data**

data prevista

31/05/2023

<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia		peso
Invio rendicontazione			<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>		data prevista	30/06/2023

## elenco dei dipendenti:

Anna Toma	C1	
-----------	----	--

## programma SUAP

obiettivo	data scadenza
<input type="radio"/> Gestione pratiche SUAP	31/12/2023
	peso
	40

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso*Corretta e tempestiva gestione delle pratiche SUAP.*

<b>tipo di indicatore:</b>	attività/processo		peso
Gestione tempestiva ed efficace			<input type="text"/>
<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia		peso
Percentuale pratiche evase su pratiche presentate			<input type="text"/>

<b>percentuale</b>	previsione	<b>90</b>
--------------------	------------	-----------

---

**elenco dei dipendenti:**

ing. Adriano Piccinno	D1	
-----------------------	----	--

politica

**POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE VARIE E LA VIABILITA'**

Responsabile politico:

Sindaco Vincenzo Vadrucci

Gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano la valorizzazione del territorio comunale con infrastrutture viarie e pubbliche che possano aumentare i servizi per i cittadini e possano facilitare le modalità per raggiungere i servizi stessi.

numero programmi numero obiettivi programma **Casa della Comunità**

obiettivo

data scadenza

Stipulare atto pubblico di costituzione in favore dell'Azienda del diritto di superficie, con fondi del PNRR, di una Casa di Comunità.

peso

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso

Obiettivo e risultato atteso è rispondere prontamente alle richieste di adempimenti da parte di ASL Lecce finalizzate alla costituzione del diritto di superficie su terreno comunale.

tipo di indicatore: 

peso

Tempestiva realizzazione degli adempimenti richiesti da ASL Lecce

**indicatore di tempestività**

giorni previsti

elenco dei dipendenti:

politica

**POLITICHE SCOLASTICHE****Responsabile politico:**

Assessore Stefania Dragone

Le finalità che si intendono perseguire sono quelle di garantire agli studenti del °Comune di Nociglia di poter usufruire dei servizi connessi all'istruzione scolastica.

numero programmi

2

numero obiettivi

3

**programma** Provveditorato e pubblica istruzione

obiettivo

data scadenza

 **Erogazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.**

31/12/2023

peso

60

responsabile

**Francesco Petracca**

settore

**I^A AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI****risultato atteso**

*Corretta gestione del procedimento di acquisizione delle domande, istruttoria, calcolo contributo e liquidazione*

**tipo di indicatore:** efficacia

peso

Invio documentazione richiesta a organi regionali

percentuale

previsione

100

**tipo di indicatore:** efficacia

peso

Liquidazione dei contributi alle famiglie

percentuale

previsione

100

<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia		peso
Corretta e tempestiva erogazione			<input type="text"/>

## elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	
--------------------	----	--

## obiettivo

## data scadenza

<input type="radio"/> Diritto allo studio	31/12/2023
	peso
	10

responsabile

Francesco Petracca

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Gestione contributo diritto allo studio

<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia		peso
Corretta gestione			<input type="text"/>
<b>indicatore di data</b>	data prevista	31/12/2023	

## elenco dei dipendenti:

Francesco Petracca	C1	
--------------------	----	--

programma Trasporto scolastico

obiettivo

data scadenza

**Affidamento del servizio di trasposto scolastico**

31/12/2022

peso

30

responsabile

**Lorella Zinzi**

settore

**IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO**

risultato atteso

*Affidamento del servizio in tempi che assicurino la continuità dello stesso*

<p><b>tipo di indicatore:</b> attività/processo</p> <p>Corretto affidamento del servizio tramite istruttoria e redazione appositi atti</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>tipo di indicatore:</b> efficacia</p> <p>Affidamento del servizio con garanzia della continuità dello stesso</p>	<p>peso</p> <p><input type="text"/></p>

elenco dei dipendenti:

Lorella Zinzi	C1	<input type="text"/>
---------------	----	----------------------

politica

**POLITICHE SOCIALI, MINORI, GIOVANI, ANZIANI****Responsabile politico:**

Vicesindaco Luana Nutricato

Azioni per rendere il nostro Comune in grado di accogliere e sostenere tutte le disabilità fisiche e psichiche, le fragilità e gli anziani in collaborazione con enti del settore, percorsi di prevenzione ed educazione civica e sociale da realizzarsi anche in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, volti alla conoscenza, alla sensibilizzazione e alla prevenzione dalle malattie sociali, di educazione alla gestione delle "emozioni", di sensibilizzazione e informazione contro le discriminazioni di genere, razziali e sociali.

numero programmi numero obiettivi **programma** Bandi per la concessioni di contributi pubblici

obiettivo

data scadenza



Digital divide.

peso

responsabile

**Anna Toma**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI****risultato atteso***Gestione ed erogazione del contributo regionale per il superamento del Digital Divide.*tipo di indicatore: 

peso

Erogazione dei contributi agli aventi diritto in linea con i trasferimenti regionali.

**indicatore di tempestività**

giorni previsti

**elenco dei dipendenti:**

obiettivo

data scadenza



Tempestiva gestione di avvisi per l'erogazione di contributi pubblici

31/12/2023

peso

70

responsabile

Anna Toma

settore

I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

risultato atteso

Gestione dell'approvazione dell'avviso e dei moduli di domanda, pubblicazione su Albo Pretorio e sito istituzionale, istruttoria domande, impegno di spesa, liquidazione del contributo e rendicontazione.

tipo di indicatore: attività/processo

Corretta gestione eventuali avvisi per contributo pubblici.

peso

indicatore di data

data prevista

31/12/2023

elenco dei dipendenti:

Anna Toma

C1

politica

**POLITICHE URBANISTICHE ED EDILIZIA PRIVATA**

Le politiche in materia di urbanistica ed edilizia privata si sostanziano nella corretta esecuzione della procedura di rilascio di permessi di costruire, nella corretta esecuzione della procedura di rilevazione di abusi edilizi e nella corretta esecuzione della procedura di rilascio di permessi di costruire in sanatoria.

numero programmi numero obiettivi programma **Rilascio permessi di costruire**

obiettivo

data scadenza



Rilascio permessi di costruire

peso

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio**risultato atteso*Corretto rilascio del titolo abilitativo*tipo di indicatore: 

numero permessi di costruire

peso

**indicatore di quantità  
percentuale**

dimensione attesa

elenco dei dipendenti:

programma **Rilascio permessi di costruire in sanatoria**

obiettivo	data scadenza
 Corretta gestione dell'iter di rilascio dei permessi di costruire in sanatoria.	31/12/2023
	peso 33

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio****risultato atteso**

*L'obiettivo è la sollecita e corretta verifica del riconoscimento della sanatoria.*

<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/>	<b>peso</b> <input type="text" value="75"/>
<input type="text" value="numero permessi di costruire in sanatoria"/>	
<b>indicatore di quantità</b>	dimensione attesa <input type="text" value="5"/>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

**programma** Rilevazione di abusi edilizi e sanzioni

obiettivo	data scadenza
 Vigilanza sull'attività edilizia in via autonoma o dietro segnalazione di soggetti pubblici o privati	31/12/2023
	peso 33

responsabile

**Ing. Adriano Piccinno**

settore

**Servizio Urbanistica e Territorio****risultato atteso**

*Attività di tempestiva vigilanza continua sul territorio o stimolata di altri soggetti pubblici o privati.*

<b>tipo di indicatore:</b> <input type="text" value="output"/>	<b>peso</b> <input type="text"/>
Numero ordinanze di demolizione/ sospensione dei lavori emesse	
<b>percentuale</b>	previsioni previsti <input type="text" value="100"/>

**elenco dei dipendenti:**

<input type="text" value="ing. Adriano Piccinno"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
--	---------------------------------	----------------------

politica

**SEGRETERIA E POLITICHE PER IL PERSONALE****Responsabile politico:**

Vicesindaco Luana Nutricato

*Le finalità che si intendono perseguire sono le seguenti:**Metodo di valutazione delle prestazioni del personale: applicazione e costante aggiornamento dei criteri di individuazione degli obiettivi di gruppo e individuali e aggiornamento annuale dei relativi strumenti di misurazione in ottemperanza al c.d. "Decreto Brunetta" D. Lgs 150/09 e s.m.i; gestione delle relazioni sindacali e contrattazione decentrata.**Sovrintendenza responsabili di area: direzione e coordinamento del personale incaricato delle posizioni organizzative nell'espletamento delle attività di competenza delle rispettive aree; organizzazione di periodiche riunioni di servizio, finalizzate a un costante confronto e coordinamento per l'ottimizzazione dei servizi dell'Ente.**Regolamenti comunali: progressivo adeguamento, in collaborazione con i competenti responsabili dei settori, dei regolamenti comunali che necessitano di revisione al fine di disporre di strumenti normativi attuali e adeguati alle esigenze della collettività e del territorio.**Procedimenti amministrativi: implementazione attività per la formazione dei provvedimenti al fine del rispetto delle innovazioni normative previste in particolare dal decreto legislativo n. 174/2012 e mantenimento dei procedimenti e dello scadenziario delle attività posti in essere dagli uffici e loro coerenza con la normativa di settore con i tempi richiesti per l'espletamento dei servizi.**Controlli interni: prosecuzione attività di controllo interno secondo le scadenze previste dal regolamento interno dell'ente e secondo*

numero programmi

2

numero obiettivi

3

**programma Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente**

obiettivo

data scadenza

 <b>Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.</b>	<b>31/12/2023</b>
	<b>peso</b>
	<b>33</b>

responsabile

**Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI****risultato atteso***L'obiettivo è di affiancare i dipendenti dei vari settori comunali e i responsabili di settore sulla legittimità dell'azione amministrativa. Il risultato atteso è la collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti legittimi.*

tipo di indicatore: efficienza

Mancata impugnazione dei provvedimenti

peso

<b>percentuale</b>	previsione	<b>100</b>
<b>tipo di indicatore:</b>	efficienza	
Maggiore sicurezza e autonomia nella produzione dell'attività amministrativa		peso

obiettivo

data scadenza

 <b>Collaborazione e supporto a tutti i Settori comunali nella predisposizione degli schemi deliberativi di competenza della Giunta e del Consiglio, in considerazione delle criticità esistenti legate alla carenza di personale di ruolo.</b>	<b>31/12/2023</b>
	peso
	<b>33</b>

responsabile

**Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI**risultato atteso*L'obiettivo è supplire, laddove necessario, alla carenza di personale nell'attività di redazione degli atti amministrativi.*

<b>tipo di indicatore:</b>	attività/processo	
collaborazione all'attività di redazione degli atti amministrativi		peso
<b>indicatore di quantità</b>	previsione attesa	<b>100</b>
percentuale		

programma **Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte**

obiettivo	data scadenza
 <b>Rispetto dei termini previsti per il rogito dei contratti.</b>	<b>31/12/2023</b>
	<b>peso</b>
	<b>33</b>

responsabile

**Segretario Comunale Dr. Mario Tagliaferro**

settore

**I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI****risultato atteso**

*L'obiettivo è procedere alla stipulazione dei contratti di cui l'Ente è parte e di autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.*

*Il risultato atteso è il rispetto dei termini di legge o comunque la tempestività dell'attività.*

<b>tipo di indicatore:</b>	attività/processo		<b>peso</b>
	Rogito contratti e autentica scritture private e atti unilaterali.		<input type="text"/>
<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia		<b>peso</b>
	Registrazione contratti presso Agenzia delle Entrate tempestiva		<input type="text"/>
<b>indicatore di tempestività</b>	giorni previsti	<b>30</b>	
<b>tipo di indicatore:</b>	efficacia		<b>peso</b>
	Comunicazione a ufficio ragioneria del corretto calcolo dei diritti di rogito e di segreteria		<input type="text"/>
<b>indicatore di tempestività</b>	giorni previsti	<b>30</b>	