



**COMUNE DI NOCIGLIA**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N° 3 del 15-03-2024**

**Oggetto:** **APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)**

L'anno Duemilaventiquattro il giorno Quindici del mese Marzo alle 18:13 e prosiegua, nella sede Municipale, nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, nelle persone dei signori:

VADRUCCI VINCENZO  
DRAGONE STEFANIA  
LAZZARI ALESSANDRA  
LAZZARI MARCELLO BRUNO  
SANCESARIO PASQUALE ANTONIO  
NUTRICATO LUANA  
ZAPPATORE ROBERTA  
VIVA FABIO  
MARTELLA MASSIMO  
PALMA PASQUALE  
ROSSIGNO LUIGI

Assenti:

Partecipa il Segretario Dott. Mario TAGLIAFERRO

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE

Addi, 07-03-2024

Il responsabile del servizio  
F.to Dott. Giovanni RIZZO

REGOLARITA' CONTABILE

Parere FAVOREVOLE

Addi, 07-03-2024

Il responsabile di Ragioneria  
F.to Dott. Giovanni RIZZO

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione.

Chiede la parola il Vice Sindaco e Assessore al Bilancio Stefania Dragone, la quale legge una dichiarazione, dalla stessa datata e sottoscritta, che viene di seguito allegata

## RELAZIONE DELL' ASSESSORE AL BILANCIO E TRIBUTI

### BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO ~~2024~~ 2026

#### CONSIGLIO COMUNALE DEL 15/03/2024

#### PUNTO 4

Il Bilancio di previsione 2024-2026 è il risultato del lavoro di squadra e di una collaborazione tra i vari settori dell'Amministrazione dei rispettivi dirigenti e staff , ed è frutto di un approccio di ampia condivisione delle problematiche e strategie, con la definizione delle priorità, in linea con gli obiettivi programmatici di mandato. Il Bilancio di Previsione è il documento contabile in cui vengono riportate le previsioni di natura finanziaria, è lo strumento attraverso il quale si definisce la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve svolgere. Oggi il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare come atto definitivo il bilancio di previsione del nostro Ente, dopo l'approvazione nel punto precedente della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) in cui sono declinate le politiche, i programmi e gli obiettivi da conseguire da parte dell'Ente aggiornato alle annualità 24-26

I documenti che presentiamo oggi hanno ricevuto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario e dell'Organo di Revisione e si evince chiaramente che gli equilibri finanziari sono stati rispettati.

Le previsioni di cassa in entrata e in uscita sono costituite dalle somme di competenza e da parte dei residui attivi e passivi presunti al termine dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce il bilancio. Come previsto dalla normativa, il totale complessivo delle entrate e il totale complessivo delle spese, per tutti gli anni del triennio 2024 - 2026, è in pareggio. Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto generale tra le risorse attribuite (entrate) ed i relativi impegni (uscite) e separa la destinazione delle entrate ed uscite in gestione corrente, interventi negli investimenti, movimenti di fondi e servizi per conto terzi.

Passiamo ora ad una lettura del bilancio di previsione per l'anno 2024. Alla voce ENTRATE innanzitutto non troviamo l'utilizzo di avanzo di amministrazione non avendo ancora approvato il rendiconto di gestione, ma troviamo solo una proiezione delle entrate derivante dai vari titoli.

**Titolo I: Entrate di natura tributaria, perequativa e contributiva.** Questo titolo comprende le entrate derivanti da IMU, TARI, addizionale IRPEF, fondo di solidarietà comunale, canone unico, per un totale di 1.405.000 euro circa

**Titolo II: Trasferimenti correnti.** 185.793 euro circa

**Titolo III: Entrate Extratributarie:** 189.907 euro circa

Questi i primi tre titoli delle entrate finanziano le spese correnti (titolo I)

**Titolo IV: Entrate in conto capitale.** In questo titolo troviamo entrate che possono derivare da vendite di beni del Comune, da contributi e da altre entrate (oneri di urbanizzazione, vendita di beni immobili, etc..) e sono finalizzate agli investimenti: lavori pubblici, beni immobili e mobili, altri investimenti. Totale titolo 2.420.000 euro

Le **spese** si articolano principalmente nel Titolo I spese correnti, pari 1.765.780 euro circa, e Titolo II spese in conto capitale, pari a 2.400.000 euro circa.

Come sottolineato nel precedente consiglio di approvazione del bilancio per il periodo 2023-2025, anche nel bilancio 2024 emerge chiaramente dall'analisi delle missioni che una quota significativa delle spese è destinata alla missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione". Questo capitolo di spesa comprende, tra le altre voci, gli stipendi dei dipendenti, per i quali sono stati previsti maggiori finanziamenti. Tale decisione è motivata dall'applicazione del Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato tramite delibera di giunta n. 59 del 25 maggio 2023. Questo piano riveste un'importanza cruciale poiché riflette l'impegno della nostra Amministrazione verso le risorse umane e il loro sviluppo, riconoscendo il loro valore e l'importanza della loro valorizzazione nell'ambito della gestione comunale. E' stato indispensabile pianificare attentamente l'assetto del personale per garantire l'attuazione dei programmi previsti e superare le sfide operative al fine di migliorare la qualità dei servizi essenziali offerti dall'ente. Cosa abbiamo fatto per rendere tutte queste premesse possibili? Abbiamo integrato l'orario dei dipendenti portandoli a 30 (ricordiamo che molti di loro erano a 12 ore), e assunto nuovi dipendenti. Abbiamo modificato quindi completamente la pianta organica dell'ente per dare ossigeno agli uffici che per motivi di ore lavorative inferiori al carico burocratico a volte non riuscivano a smaltire il lavoro presente. Abbiamo investito concretamente sulla professionalità per offrire più ampi servizi al cittadino. Infatti, sul piano dei servizi alla cittadinanza sicuramente dotare l'Ente di un numero di dipendenti idoneo con un giusto monte ore settimanali è fondamentale. Nella nostra azione politica, inoltre, non mancheranno interventi nel campo dell'istruzione e formazione, tutela e valorizzazione dei beni culturali nonché delle politiche giovanili e delle politiche sociali.

L'amministrazione comunale, grazie ai fondi del sistema integrato 0-6 e ad una parte di fondi comunali, ha recentemente avviato il servizio "Primavera". Questo servizio, precedentemente gestito dall'ambito territoriale, è stato per la prima volta affidato a gestione comunale ed è gestito

da una cooperativa altamente qualificata e affidabile.. La prosecuzione di questo servizio è stata necessaria per rispondere alle esigenze delle famiglie dei nostri bambini. Non potevamo permetterci di non garantire questo servizio essenziale, che rappresenta un importante supporto per le famiglie e un'opportunità di crescita e apprendimento per i nostri piccoli concittadini. Questa decisione è stata presa con l'obiettivo di offrire qualità ed efficienza del servizio, garantendo nel contempo alta affidabilità e professionalità nella sua gestione. La cura dei più piccoli è per l'amministrazione di fondamentale interesse, poiché i genitori affidano il loro bene più grande. La cooperativa selezionata è stata scelta per la sua comprovata esperienza nel settore e il suo impegno verso standard elevati di qualità e assistenza. Questo passaggio rappresenta un importante miglioramento nell'offerta dei servizi alla comunità locale, dimostrando l'attenzione dell'amministrazione verso la soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Nel bilancio del 2024, abbiamo destinato risorse finanziarie anche per il trasporto scolastico, che rappresenta una voce di spesa significativa ma essenziale per supportare le famiglie della nostra comunità. Riconosciamo che il costo di questo servizio può essere oneroso, ma riteniamo che sia fondamentale fornire sostegno alle famiglie che ne hanno bisogno. Questo impegno finanziario dimostra la nostra priorità nel fornire sostegno a tutti i nostri studenti, contribuendo così al loro sviluppo e al futuro della nostra comunità.

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunali e migliorare l'efficienza del servizio, abbiamo recentemente affidato la gestione del verde pubblico a una nuova ditta. Il nuovo affidamento prevede un aumento dei servizi offerti e una razionalizzazione della spesa complessiva. Con questa decisione, ci siamo concentrati sull'ottimizzazione delle risorse disponibili, garantendo nel contempo un livello superiore di manutenzione e cura degli spazi verdi pubblici. Questo cambiamento riflette il nostro impegno per una gestione più efficiente e orientata ai risultati, consentendoci di massimizzare il valore dei servizi erogati alla nostra comunità.

Sul piano degli investimenti in fase di realizzazione abbiamo il progetto per il tetto del bocciodromo e il project financing recentemente approvato in giunta. Sul project financing non mi addentro in quanto sarà oggetto di trattazione successiva al punto 5 del consiglio comunale odierno. Quest'ultimo progetto inciderà nettamente sul bilancio generale del comune, poiché permetterà non solo di ammodernare l'illuminazione ma una volta avviato comporterà un significativo risparmio nelle spese per le utenze elettriche, contribuendo a mantenere risorse finanziarie aggiuntive nelle casse comunali per altri servizi alla comunità. Il Comune di Nociglia

grazie ad un finanziamento PNRR attraverso ARO7 vedrà realizzato il centro del riuso e l'installazione di due isole ecologiche informatizzate, è di oggi invece la notizia che siamo tra i vincitori dell'avviso per la realizzazione di attività culturali in favore degli italo-discendenti nel mondo da attuare in occasione del "2024 – Anno delle radici italiane" . Diversi sono i bandi e gli avvisi ai quali ci siamo candidati e dei quali aspettiamo ancora riscontro ( a titolo di esempio strade rurali per 250mila euro, agroforesta di comunità, il noceto del parco per 700mila euro, diversi interreg). Inoltre ci siamo candidati per ottenere una o due posizioni dirigenziali nell'area dei funzionari per lo svolgimento dei progetti nell'ambito dei fondi di coesione, risorse che se verranno assegnate al comune verranno concesse e pagate per sempre dallo stato.

Dalla lettura del bilancio si evince la voce **Fondo garanzia debiti commerciali**. Che cos'è?

È un fondo che la legge di bilancio nell'anno 2019 ha istituito per portare i comuni a rispettare l'obbligo di pagamento delle fatture in tempo. Per legge le fatture della pubblica amministrazione devono essere pagate entro 30 giorni, salvo particolari casi in cui questi termini possono slittare, in linea generale vanno pagate entro 30 giorni, ed è proprio per favorire le aziende che lavorano con le pubbliche amministrazioni, per non farle fallire con pagamenti ritardati è stato istituito nel 2018, a partire dall'anno 2019, questo fondo e cioè si sottraggono dal bilancio dei fondi che vanno a confluire nel fondo garanzia debiti commerciali, composto in maniera percentuale rispetto alle entrate, in ragione dei tempi di ritardo di pagamento delle fatture. Questo non significa che il comune perde quei soldi, sono accantonati e non li può utilizzare, che vengono poi sbloccati nel momento in cui quel dato di ritardo migliora. E' una sorta di sprone per il comune a rispettare i termini. Noi lo scorso anno abbiamo avuto dei ritardi (per questo abbiamo istituito questo fondo di garanzia) dovuti alla riorganizzazione dell'iter di adozione degli atti gestionali ( le determine) perché siamo passati alla modalità digitale, cosa che nessuno fino ad ora aveva mai fatto sebbene fosse previsto per legge. Il piano di transizione al digitale è obbligatorio per legge da diversi anni, nel piano il comune deve indicare come negli anni prevede ristrutturare tutte le misure organizzative per transitare dalla modalità cartacea alla digitale . In questo comune non c'era nemmeno il responsabile della transizione digitale e lo abbiamo nominato noi. Al contempo è in corso di approvazione il piano per la transizione al digitale. Noi abbiamo affrontato questa situazione che nessuno aveva mai affrontato prima e siamo passati per gli atti gestionali alla modalità digitale. Nel fare questo, al fine di rispettare le scadenze, ci siamo accorti che il comune necessita di misure organizzative e le abbiamo date con

una delibera di giunta, peraltro il rispetto della tempistica dei pagamenti e di tutti i procedimenti amministrativi rientra negli obiettivi del piano della performance. Alla luce di queste premesse credo che sia comprensibile e fisiologico che i dipendenti si siano trovati davanti ad un sistema tutto nuovo che richiede il caricamento delle determine sul sistema, attendere il visto del responsabile di settore, in un iter piuttosto complesso ma trasparente che pian piano è entrato a regime portandoci dal 5% di accantonamento dello scorso anno, all'1% attuale del macroaggregato 1.03 (*acquisto di beni e prestazione di servizi*) per un importo pari a 5600 euro circa. Le nuove misure organizzative degli uffici alla luce del piano del fabbisogno del personale citato prima ha permesso questo netto miglioramento che auspichiamo si azzeri per le prossime annualità.

Emerge anche che la voce relativa al **fondo crediti di dubbia esigibilità** è elevata, a causa della mancanza di azioni mirate al recupero delle tasse non pagate nel corso del tempo. Ci rendiamo conto che questa situazione richiede un intervento tempestivo e mirato. Pertanto, stiamo attualmente valutando l'opportunità di intraprendere azioni concrete per il recupero di questi crediti. Questo potrebbe includere l'implementazione di procedure di recupero più efficaci, la collaborazione con società specializzate o altre strategie mirate. È nostro impegno massimizzare le entrate del comune e garantire che tutte le tasse dovute vengano correttamente riscosse, al fine di migliorare la stabilità finanziaria e garantire la sostenibilità a lungo termine dei servizi offerti alla nostra comunità. È importante sottolineare che l'intervento per il recupero dei crediti che stiamo ipotizzando, non è finalizzato a un mero scopo di riscossione, ma piuttosto risponde a un principio di equità e onestà tributaria. È fondamentale garantire che tutti i cittadini contribuiscano in modo equo al finanziamento dei servizi pubblici, in conformità con il principio sancito dall'articolo 53 della Costituzione. Inoltre, massimizzare le entrate del comune e garantire il recupero delle tasse dovute ci consente anche di ridurre il carico fiscale complessivo per tutti i

contribuenti, promuovendo così una maggiore equità nel sistema fiscale (pagare tutti per pagare meno).

Finalmente, siamo lieti di annunciare che il bilancio attuale non richiede l'utilizzo di risorse comunali per sanare precedenti debiti fuori bilancio ereditati. Grazie a una gestione finanziaria oculata e a misure di controllo rigorose, siamo riusciti a raggiungere questo importante traguardo. Questo ci permette di concentrare le risorse finanziarie del comune su progetti e servizi che beneficiano direttamente la nostra comunità, senza dover affrontare gli oneri derivanti da passate negligenze. È un passo significativo verso una maggiore stabilità finanziaria e una gestione responsabile delle risorse pubbliche, dimostrando il nostro impegno verso la trasparenza e l'efficienza nella gestione degli affari comunali. Inoltre lo sforzo di questo Comune è evitare ogni forma di contenzioso con i cittadini e operatori economici, infatti chiusi tutti i contenzioni ereditati, al momento il Comune di Nociglia non è impegnato in nessuna causa legale.

Attraverso un'attenta revisione della nostra organizzazione, abbiamo identificato e risolto le criticità presenti nella gestione comunale. Questo ci ha permesso di assicurarci che i bilanci futuri rispettino sempre le normative vigenti, mantenendo un saldo positivo. Inoltre, ci aspettiamo un notevole miglioramento nei servizi offerti alla nostra comunità. Siamo fiduciosi che queste modifiche porteranno a un'efficace e efficiente gestione delle risorse, garantendo un alto livello di qualità nella fornitura dei servizi pubblici

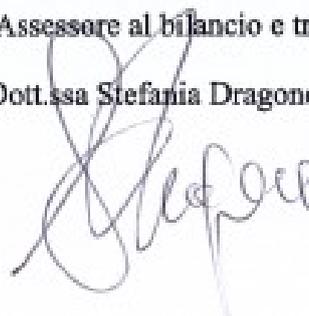
Infine, desidero esprimere un sentito ringraziamento al Ragioniere Giovanni Rizzo, responsabile dell'ufficio di Ragioneria, e al suo prezioso staff per l'impegno e la competenza dimostrati nel riordinare i capitoli di spesa del bilancio e nell'elaborazione dei documenti che oggi ci apprestiamo ad approvare. Nonostante le sfide legate alla complessità di tali documenti, il Ragioniere Rizzo ha lavorato con dedizione e scrupolo per renderne la lettura il più chiara e accessibile a tutti gli interessati alla gestione finanziaria del nostro comune. L'impegno costante e la professionalità hanno contribuito in modo significativo al miglioramento della trasparenza e dell'efficienza nella gestione delle risorse comunali. Per chiudere, chiedo al Consiglio il voto favorevole per il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026.

Grazie per l'attenzione.

15/03/2024

Assessore al bilancio e tributi

Dott.ssa Stefania Dragone



Interviene il Sindaco, il quale sottolinea che la riduzione dei termini di approvazione del bilancio di previsione rispetto agli anni precedenti ha impegnato gli uffici i cui adempimenti, svolti nei tempi previsti, consentono di lavorare in maniera più serena. Nei prossimi mesi si completerà anche il rendiconto dell'esercizio precedente con prospettive positive, perché il comune ha avuto una attenta gestione delle risorse, con un avanzo di amministrazione che consentirà di assumere iniziative per la comunità.

Chiede la parola il Consigliere Comunale Massimo Martella, il quale legge una dichiarazione dallo stesso datata e sottoscritta, che viene di seguito allegata

#### **Punto 4 OdG: Approvazione Bilancio di Previsione**

C'è poco da commentare, è difficile criticare qualcosa che non esiste.

Forse l'unica critica che possiamo rivolgere all'amministrazione è la mancanza di un progetto che vada a sviluppare presente e futuro della nostra Nociglia.

È proprio questo il problema, non c'è la visione di indirizzo che si vuole dare al paese.

Un bilancio di previsione concepito da voi come un semplice adempimento burocratico.

L'atto con il quale l'amministrazione dovrebbe dare precise indicazioni degli obiettivi che si prefigge di perseguire.

Rappresenta gli eventi che si intendono governare e ogni stanziamento deve essere rappresentativo di una progettualità di visione futura del tutto inesistente nel nostro Comune.

Ci è stato presentato un documento insufficiente e inadeguato in riferimento alle attività complessive che devono essere portate avanti, dei problemi che devono essere affrontati e che siamo sicuri andrà avanti a colpi di variazioni di bilancio come accaduto negli ultimi anni.

Solo alcune osservazioni in merito ad uno scostamento di bilancio pari a 20.000 euro per il quale vorremmo chiedere lumi all'assessore al ramo.

Notiamo tra le altre entrate in conto capitale una previsione di 40.000 euro riferita agli oneri di urbanizzazione.

Di questi 40 mila, 20.000 euro verranno utilizzati per spesa corrente e non per spese di urbanizzazione. Seppur la legge lo consente in maniera eccezionale, è chiaro che questo determinerà l'utilizzo di un'entrata in maniera inappropriata perché di fatto toglierà risorse necessarie per spese d'investimento che avrebbero contribuito all'arricchimento patrimoniale dell'ente stesso e contestualmente al miglioramento dei servizi per i cittadini.

E invece no. Avete deciso che parte di queste somme verranno utilizzate per la spesa corrente.

Vorremmo avere cortesemente delucidazioni in merito.

Nell'ambito della spesa corrente come e per cosa queste risorse verranno utilizzate?

Altro elemento imbarazzante per cui scaturiscono, poi, le nostre osservazioni contrarie al vostro bilancio di previsione sono dettate dalla presa visione dell'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente.

E' quanto voi dichiarate per quanto riguarda i titoli I, II e III delle entrate. Orbene se i titoli I e III in previsione per gli anni 2024, 2025 e 2026 sono costanti se non addirittura in aumento ( nello specifico il titolo I rappresenta le entrate tributarie: imposte, tasse e tributi speciali ed è quello che riguarda da vicino i nostri concittadini) per il titolo II e cioè il capitolo riferito ai trasferimenti correnti, per essere ancora più chiari risorse che dovrebbero essere intercettate c'è, in previsione, ( lo dichiarate voi!) una flessione in negativo di oltre il 40%.

Lo ripetiamo: basta questo dato per far capire la vostra inadeguatezza e pochezza dal punto di vista dei risultati amministrativi per la nostra Nociglia.

19.03.2024  


In aggiunta, sottolinea che l'Amministrazione punta sui titoli I e III delle entrate, così chiedendo lo sforzo principale ai cittadini e si disinteressa del titolo II, per il quale occorre intercettare risorse e trasferimenti statali. Sulla relazione dell'Assessore al Bilancio, con riferimento al passaggio sulle nuove assunzioni di personale, ritiene che sarebbe bene che l'Amministrazione presenti la quadra amministrativa. Evidenzia come l'attuale Amministrazione ha ereditato quattro assunzioni a 12 ore e si dice convinto che l'incremento orario dei suddetti dipendenti non sia una conquista, ma che si tratta di una previsione del CCNL da tenere presente nel momento in cui l'intenzione era di assumere il nuovo personale non tramite concorso, ma con altre strade; al nuovo personale rivolge l'augurio di buon lavoro. Trattasi di tre assunzioni a tempo indeterminato a 36 ore. In Ragioneria l'attuale amministrazione ha trovato un asset che prevedeva un Istruttore Amministrativo – Contabile e un Responsabile che si divideva con il Comune di San Cassiano, oggi in pensione e sostituito dal Ragioniere Rizzo. Ripercorre l'attuale organigramma dell'Ufficio Ragioneria rilevando il potenziamento della struttura, così come per l'Ufficio Tecnico e per gli altri dipendenti in convenzione, augurandosi che il nuovo asset possa dare risultati. Sulla Sezione Primavera invita l'Assessore a ricordare che la precedente Amministrazione ha investito molto tempo, in quanto convinta che il comune deve aumentare l'offerta. L'attuale compagine si è ritrovata il servizio avviato e ora si tratta di utilizzare il trasferimento di fondi statali al comune o all'Ambito di Zona o all'Istituto Comprensivo. L'Assessore al Bilancio, che è del settore, dovrebbe capire che l'attuale Amministrazione non ha fatto niente di straordinario. Sul trasporto scolastico sottolinea le sollecitazioni portate dalla minoranza e il fatto che, pur avendo appreso che il pulmino non può contenere 12 alunni, la situazione attuale è rappresentata da un servizio esternalizzato pur avendo un mezzo fermo perché incidentato, con aumento di costi. Sulla manutenzione del verde evidenzia che le parole dell'Assessore al Bilancio suonano come una bocciatura per la ditta che aveva precedentemente la gestione. Preannuncia una futura interrogazione sull'incarico al nuovo operatore economico, in particolare sul fatto che gara con la quale è stato affidato il servizio è stata svolta lo scorso anno e il servizio affidato a Giugno 2023, mentre il contratto stranamente è stato stipulato all'inizio del corrente anno, una cosa dubbia e fumosa, non capendo come la ditta abbia potuto lavorare fino a Dicembre e perché il contratto sia stato concluso a Gennaio 2024. Sul Fondo di garanzia invita il Segretario a verificare la completezza della Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 29.02.2024 avente a oggetto l'accantonamento obbligatorio al Fondo di garanzia debiti commerciali. Sui tempi di pagamento delle fatture ricorda all'Assessore di aver ereditato un Ente con ritardi pari a zero, mentre l'attuale Amministrazione risulta avere ritardi superiori a 14 giorni. Preannuncia quindi il voto contrario alla proposta di delibera.

Chiede di intervenire il Consigliere Comunale Alessandra Lazzari la quale, con riferimento a quanto precedentemente affermato dal Consigliere Martella, sottolinea che pagare le tasse è un dovere, non uno sforzo. Dai dati contabili di bilanci e rendiconti della gestione emerge un'elevata evasione della Tari, per la quale l'Assessore Dragone ha affermato che si faranno verifiche. Pertanto, se in futuro si dovesse richiedere alla cittadinanza quanto non pagato, deve passare il concetto che non si tratterebbe di uno sforzo, in quanto per l'art. 53 della Costituzione è dovere dei cittadini pagare le tasse, così come è dovere dell'Amministrazione ribadirlo e recuperare quanto non pagato. Non è giusto che vi siano cittadini che pagano e altri che non pagano a danno di coloro che si comportano come onesti cittadini.

Il Consigliere Comunale Martella sottolinea di essere in attesa delle risposte alle domande poste all'Assessore al Bilancio.

Il Sindaco interviene in merito al trasporto scolastico per ricordare, come fatto in altre occasioni, che il mezzo comunale da 6 posti non può contenere gli attuali 12 alunni che richiedono il servizio. Sulle restanti domande rinvia alla relazione fatta dall'Assessore al Bilancio in quanto ampiamente esaustiva. Chiede la parola e viene ammessa a intervenire il Consigliere Comunale Luana Nutricato.

Il Consigliere Martella reitera la richiesta di ottenere risposta alle questioni poste.

Il Sindaco invita il Consigliere Martella a non sovrapporsi con la sua richiesta all'intervento del Consigliere Nutricato. Invita, altresì, il pubblico a non intervenire e richiama in particolare al silenzio un cittadino. Riscontrato il persistere degli interventi del medesimo cittadino, ribadisce ulteriormente che ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale il pubblico non è ammesso a intervenire.

Alle ore 19.04, riscontrata l'inosservanza della dovuta disciplina ai sensi del richiamato art. 18, il Sindaco sospende il Consiglio Comunale in attesa che il signor *Omissis* (il cui nominativo è riportato nell'originale conservato in atti), dallo stesso Presidente dell'Assemblea riconosciuto direttamente, abbandoni l'Aula consiliare.

Interviene l'Agente di Polizia Municipale Ricchiuto Alfredo, che accompagna il signor *Omissis* fuori dall'Aula consiliare.

Il Consigliere Martella si allontana momentaneamente dall'Aula.

Alle ore 19.05 riprendono i lavori della seduta consiliare.

Prende la parola il Consigliere Comunale Luana Nutricato, la quale sul trasporto scolastico sottolinea un aspetto dalla stessa già sollevato, ossia la perdita dell'occasione di chiedere un pulmino elettrico nell'ambito del Piano diritto allo studio, che poteva dare la possibilità di avere a costo zero un mezzo rispettoso dell'ambiente. Sul bilancio di previsione, e in particolare sulla parte sociale, rileva di non aver sentito menzionare interventi per la disabilità (Rientra in aula il Consigliere Martella). Sottolinea che dallo scorso anno i piccoli concittadini disabili hanno la possibilità di usufruire di un bonus per il trasporto scolastico. La misura è stata curata dalla stessa, in qualità di allora Responsabile del Settore, insieme agli uffici comunali, accedendo così al beneficio che viene confermato nel corso delle successive annualità. Pur non trattandosi di grandi risorse, si tratta di 3.400 euro, costituiscono pur sempre un aiuto per le famiglie visto il non elevato numero di beneficiari. Inoltre chiede al Sindaco in qualità di Responsabile del Settore competente e all'Assessore al Bilancio cosa è stato programmato dall'Amministrazione per famiglie, disabili e anziani. In merito alla Tari, considerati gli aumenti in previsione deliberati da Ager, chiede all'Amministrazione come intende affrontare la problematica al di là del prossimo Pef.

Il Sindaco, in merito al trasporto degli alunni con disabilità, risponde informando che è stato ripubblicato un avviso, andato la prima volta deserto, ma che in seconda battuta ha riportato un numero di partecipanti a cui gli uffici stanno assegnando le somme disponibili. Sulla Tari il Comune di Nociglia al pari degli altri enti locali, in base alla richiamata delibera Ager, ha affidato un incarico esterno per l'aggiornamento del Pef e una volta a conoscenza dei dati saranno assunte le decisioni.

Il Consigliere Comunale Luana Nutricato chiede di replicare e domanda se l'Amministrazione ha previsto quanto l'aumento della Tari inciderà sui cittadini.

Il Sindaco ribadisce che le opportune decisioni sono rinviata al momento in cui il Pef sarà pronto e sarà nota la consistenza degli aumenti. Di questo se ne discuterà in Consiglio Comunale in sede di approvazione del nuovo Pef.

Il Consigliere Comunale Massimo Martella chiede di replicare e domanda al Sindaco di voler cortesemente rispondere alle domande poste, in particolare sullo scostamento di bilancio per 20000 euro sul capitolo delle entrate da oneri di urbanizzazione. Al riguardo, chiede di capire perché, seppur consentito dalla legge, questo importo verrà utilizzato per spese correnti e non per investimenti.

Il Sindaco chiede se ci sono ulteriori interventi e non avendo alcun altro Consigliere Comunale chiesto la parola pone ai voti l'approvazione della proposta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO CHE** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'articolo 151, comma 1, prevede che gli enti locali *“deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*.
- all'articolo 162, comma 1, prevede che *“Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**VISTO** il decreto emanato dal Ministro dell'interno in data 22 dicembre 2023 che ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;

**RICORDATO CHE**, ai sensi del citato art. 151, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

**ATTESO CHE:**

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 112 in data 29.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del DUP 2024 - 2026 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. n. 267/2000;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 32 in data 24.10.2023, ha approvato il Documento unico di programmazione;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 19 in data 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2024 - 2026;

**RICHIAMATA** la propria Deliberazione n. 2 del 15.03.2024, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024 - 2026;

**ATTESO CHE** la Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con propria deliberazione n. 20 in data 29.02.2024, esecutiva, ha approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

**RILEVATO CHE**, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 118/2011 al bilancio di previsione risultano allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

- f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa al bilancio;
- h) la relazione del collegio dei revisori dei conti espresso con parere n. 42 del 14.03.2024, acquisito al n. 1475 di pari data del protocollo comunale;

**RILEVATO** altresì che, ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. n. 267/2000 e della normativa vigente in materia, al bilancio di previsione risultano inoltre allegati i seguenti documenti:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione del penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio (2022), del rendiconto dell'Unione di comuni relativo all'esercizio 2022 e dei bilanci dei soggetti considerati nel gruppo amministrazione pubblica riferiti al medesimo esercizio;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36. in data 03.11.2023 avente a d oggetto: Modifica del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023 (art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) – approvazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 in data 05.12.2023, relativa all'approvazione delle tariffe per la fruizione dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio di competenza, nonché alla determinazione dei relativi tassi di copertura dei costi di gestione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 in data 05.12.2023, di destinazione dei proventi per le violazioni al Codice della Strada, ai sensi degli articoli 142 e 208 del D. Lgs. n. 285/1992;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 in data 05.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, di conferma delle tariffe per la concessione dei loculi cimiteriali, tombe di famiglia e aree cimiteriali;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle vigenti disposizioni;

**VERIFICATO CHE** copia degli schemi dei suddetti documenti sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente;

**VISTO** l'art. 1, comma 821, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che dispone che *“gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*;

**VISTO** l'art. 1, comma 823, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che dispone che *“a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123”*.

**DATO ATTO CHE** il bilancio di previsione finanziario è coerente con gli obblighi del pareggio di bilancio;

**VISTO** altresì l'art. 1, c. 460, della legge n. 232/2016, il quale a decorrere dall'esercizio 2018 e senza limiti temporali, prevede che *“i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a*

*interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. A decorrere dal 1° aprile 2020 le risorse non utilizzate ai sensi del primo periodo possono essere altresì utilizzate per promuovere la predisposizione di programmi diretti al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti, fermo restando l'obbligo dei comuni di porre in essere tutte le iniziative necessarie per ottenere l'adempimento, anche per equivalente, delle obbligazioni assunte nelle apposite convenzioni o atti d'obbligo da parte degli operatori”;*

**RILEVATO CHE**, per effetto dell'art. 57, c. 2, D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 (Decreto fiscale), dal 1° gennaio 2020 non sono più applicati i seguenti limiti di spesa e vincoli:

- per studi e incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7, D.L. n. 78/2010);
- per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8, D.L. n. 78/2010);
- per sponsorizzazioni (art. 6, comma 9, D.L. n. 78/2010);
- per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12, D.L. n. 78/2010);
- obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008);
- vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1-ter del D.L. n. 98/2011);
- per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del D.L. n. 95/2012);
- per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, c. 13, D.L. n. 78/2010).

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, il quale impone agli enti locali di fissare nel bilancio di previsione il limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione;
- l'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca il cui importo superi il 4,2% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,4% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;
- l'articolo 14, comma 2, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), il quale prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa il cui importo superi il 4,5% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,1% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**CONSTATATO CHE**, in relazione allo schema di bilancio predisposto dalla Giunta non sono pervenuti emendamenti;

**ACQUISITI** agli atti i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio finanziario, in ordine alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- dell'organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000 espresso con parere n. 42 del 14.03.2024 acquisito al n. 1475 di pari data del protocollo comunale;

#### VISTI.

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,  
il Consiglio Comunale, con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano, così come accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n. 11  
Consiglieri assenti n. 0  
Consiglieri votanti n. 11  
Voti favorevoli n. 7  
Voti contrari n. 3 (Martella, Palma, Rossigno)  
Consiglieri astenuti n. 1 (Nutricato)

#### DELIBERA

1. **che il mancato** rispetto dei termini previsti dall'art 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'approvazione del bilancio di previsione è dovuto a tutte le motivazioni riportate nel DM del 22 dicembre 2023;
2. **di approvare**, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D. Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026, redatto secondo lo schema all. 9 al D. Lgs. n. 118/1011, così come risulta dall'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e di cui si riportano gli equilibri finali:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,0 0		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00

B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.781.214,32 0,00	1.773.209,32 0,00	1.773.209,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.765.796,32 93,065,00 0,00	1.756.592,32 94.075,00 0,00	1.755.529,32 94.075,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	35.418,00 0,00 0,00	36.617,00 0,00 0,00	37.680,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	- -	- -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.420.000,00	3.036.554,25	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a	(+)	0,00	0,00	0,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.400.000,00	3.016.554,25	20.000,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

3. **di dare atto che** il bilancio di previsione 2024 - 2026 risulta coerente con gli obiettivi del pareggio di bilancio;
4. **di dare atto che** il bilancio di previsione 2024 - 2026 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000;
5. **di pubblicare** sul sito internet i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del D.P.C.M. 22 settembre 2014;
6. **di trasmettere** i dati del bilancio alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP), ai sensi del D.M. 12 maggio 2016.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione espressa come sopra

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione N. 3 del 15-03-2024

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Vincenzo VADRUCCI

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Mario TAGLIAFERRO

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 26-03-2024 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Nociglia, 26-03-2024

L'Impiegato Addetto  
F.to Anna TOMA

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Mario TAGLIAFERRO

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

***La presente deliberazione diviene esecutiva per:***

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D.Lgs 18/08/2000, Num 267)

Nociglia, 15-03-2024

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Mario TAGLIAFERRO

---

### COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Nociglia, li 26-03-2024

Il Segretario Generale  
Avv. Dott. Mario TAGLIAFERRO

---